



Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.

(Marts 2022)

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Skanderborg-Odder Center for Uddannelse er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Skanderborg-Odder Center for Uddannelse

Højvangens Torv 2

8660 Skanderborg

CVR. nr. 33 35 92 17

Mail: info@scu.dk

2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver:

Mail: DPO@herningsholm.dk

Telefon: +45 2542 4824 (Peter) eller tlf. +45 2542 4818 (Helle)

3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Optagelse på uddannelse
- Udstedelse af karakterbevis/afsluttende bevis
- Ansøgning om SU
- Ansøgning om SPS
- Diverse foranstaltninger til støtte og sikring af, at din mulighed for at gennemføre uddannelsen bliver størst mulig

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af en retslig forpligtelse og i få tilfælde interesseafvejning.

4. Kategorier af personoplysninger

I hovedtræk indsamles følgende oplysninger:

Almindelige personoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, email, fødselsdato, nationalitet, køn, uddannelse, eksaminer og sociale forhold. Herudover kan der i særlige tilfælde indsamles følsomme personoplysninger om helbred og cpr.nr.

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

Andre offentlige myndigheder f.eks. Styrelsen for IT og Læring, Undervisningsministeriet, SU-styrelsen og SPS.

Skanderborg-Odder Center for Uddannelse anvender og videregiver persondata til tredje mand med det formål at overholde disses ret til at få disse oplysninger. Det er f.eks. oplysninger til SU-styrelsen til brug for tildeling af SU til uddannelsen.

Dine oplysninger vil blive brugt i anonymiseret form til statistiske formål, f.eks. udarbejdelse af oversigter over studerendes uddannelsesmæssige baggrund, alder, karaktergennemsnit, fuldførelsesprocenter m.v.

Dine oplysninger bruges til at rekvirere dit UNI-Login, der bruges som dit brugernavn til it-systemer på Skanderborg-Odder Center for Uddannelse.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Skanderborg-Odder Center for Uddannelse vil ikke overføre dine oplysninger til tredjelande.

7. Hvor dine personoplysninger stammer fra og hvordan de opbevares:

Persondata før optagelse på uddannelse

Ansøgning til optagelse på uddannelse

Din ansøgning modtages via Optagelse.dk eller på papir og opbevares sammen med evt. bilag i et studieadministrativt system, et fysisk arkiv og elektronisk dokumenthåndteringsarkiv (*herefter: Visma*). Materialet i det studieadministrative system slettes ikke.

Dine oplysninger bliver brugt til at vurdere, om du kan optages på uddannelsen.

For ansøgere, der optages på uddannelsen, bruges oplysningerne i øvrigt til elevadministration.

Ansøgninger inkl. evt. bilag opbevares i Visma i 5 år efter sidst arkiverede dokument.

Persondata under og efter uddannelse

Fotos og video

Når du starter på din uddannelse på Skanderborg-Odder Center for Uddannelse vil du blive bedt om at underskrive en samtykkeerklæring, som giver Skanderborg-Odder Center for Uddannelse lov til at tage fotos/optage video af dig til følgende formål:

Til markedsføringsmæssige formål, f.eks. i brochurer, hjemmeside eller Facebook kan der blive brugt situationsbilleder og/eller video fra undervisningen og studiemiljøet. Du har til enhver tid ret til at anmode om, at fotos og videos med dig ikke offentliggøres.

Det profilbillede, som du får taget på skolen ved studiestart, vil blive opbevaret i det studieadministrative system og vil blive brugt internt til f.eks. en fotooversigt over hold.

Ved studiets afslutning vil der blive taget dimissionsfoto. Disse fotos kan blive offentliggjort i trykte og digitale medier og hængt op på skolen. Hvis du ikke ønsker dette, skal du undlade at stille op til dimissionsfoto.

Du kan altid afvise at underskrive samtykkeerklæring, og i øvrigt til enhver tid tilbagetrække dit samtykke.

Projekter/opgaver

De projekter og opgaver, du afleverer i løbet af studiet, vil blive opbevaret i Lectio og hos de enkelte lærere.

I tilfælde af, at dit projekt eller din opgave ønskes brugt i undervisningsøjemed, vil du blive kontaktet med henblik på at give samtykke. Projektet/opgaven vil altid blive anonymiseret.

Eksamensopgaver i papirform opbevares i 1 år efter afsluttet uddannelse.

Karakterer og eksamensbeviser

Karakterer og eksamensbeviser opbevares i det studieadministrative system, et fysisk arkiv og i Visma i 30 år efter uddannelsens afslutning. Eksamensbeviser og/eller anden dokumentation udleveres til dig personligt ved uddannelsens dimission og sendes til din e-boks.

Dokumenter ifm. din uddannelse

Skanderborg-Odder Center for Uddannelse gemmer dokumenter i relation til dig. Formålet er at opbevare og dokumentere forhold, som angår studiet. Det kan f.eks. være beviser samt dokumenter, som har betydning for SU, fravær, klager og advarsler. Korrespondance med dig om samme emner opbevares også i IMS.

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Som studerende på Skanderborg-Odder Center for Uddannelse har du ret til, at vi søger specialpædagogisk støtte til dig hos Undervisningsministeriet i tilfælde af, at du har en funktionsnedsættelse. Du vil altid skulle underskrive en samtykkeerklæring til indgivelse af SPS-ansøgning forud for en ansøgning om specialpædagogisk støtte.

Ansøgningen kan ud over almindelige navne- og adresseoplysninger indeholde f.eks. cpr.nr., beskrivelse af funktionsnedsættelsen, lægejournaler, PPR-journaler mm.

Oplysningerne opbevares i det elektroniske US2000-system og slettes ikke.

Dokumentationen opbevares endvidere i Visma, hvor den slettes 5 år efter sidste arkiverede dokument.

Imens du går på SCU deles dine oplysninger med SPS-medarbejdere hos SCU via et adgangsbegrænset system til tidsregistrering af SPS og administration af SPS-data. Dine personfølsomme data slettes fra dette system på et passende tidspunkt, når du ikke længere går på skolen, hvis du ikke længere modtager SPS eller hvis du beder om at få dem slettet.

Slettefrister

Slettefrister forlænges i de tilfælde, hvor der verserer en klagesag, indtil klagesagen er afsluttet.

8. Retten til at trække afgivet samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække et afgivet samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

9. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret). Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig.
- Ret til berigtigelse (rettelse). Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Ret til sletning. I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Ret til begrænsning af behandling. Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Ret til indsigelse. Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.
- Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet). Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
- Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.



10. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.