



Værd at vide om HHX for 1.g, 2.g og 3.g 2019–2020



Indhold

1. Vigtig information for skoleåret 2019–2020	1
2. Studie- og ordensregler	3
3. Aktiv deltagelse i undervisningen	4
4. Sanktioner	5
5. Evaluering, karakterer og prøver	6
6. Eksamen og årsprøver	7
7. Fastholdelse og studievejledning	10
8. Studiemiljø	12
9. Faciliteter	14





1. Vigtig information for skoleåret 2019-2020

SKOLEÅRET BEGYNDER

Mandag den 12. august:

1.g: kl. 10.00

2.g: kl. 08.05 (eller jf. Lectio)

3.g: kl. 08.05 (eller jf. Lectio)

LECTIO

Lectio er skolens webbaserede kommunikationssystem og således omdrejningspunktet for al kommunikation. I Lectio kan du bl.a. finde dit skema, skemaændringer, aktivitetskalender for hele skoleåret, og det er også her, du uploader skriftlige afleveringer samt opretter dine studiemapper.

SKEMA

Den daglige undervisning er typisk mellem 08.05 og 15.15. Tjek dagligt Lectio for beskeder og eventuelle skemaændringer.

LEKTIONSTIDER

1. Lektion 08.05 - 09.05

2. Lektion 09.25 - 10.25

3. Lektion 10.35 - 11.35

4. Lektion 12.00 - 13.00

5. Lektion 13.05 - 14.05

6. Lektion 14.15 - 15.15

Det kan dog i særlige situationer være nødvendigt at undervise i 7. lektion fra 15.20 – 16.20.

FERIER OG FRIDAGE 2019-2020

Du finder ferieplanen på skolen hjemmeside på <http://www.scu.dk/haandbog/ferieplan/>

Du kan som elev ikke selv planlægge ferie. Ferie afholdt uden for de perioder, som skolen har fastsat tæller som fravær i Lectio.

TIDSPUNKTER FOR PRØVER

Der uploades en **individuel** eksamensplan på Lectio i slutningen af skoleåret med information om skriftlige og mundtlige eksamener og årsprøver. Datoen fremgår af aktivitetskalenderen i Lectio.

Alle skriftlige prøver kan også ses i Ministeriets eksamenskalender under gymnasiale uddannelser: *prøver og eksamen* på www.uvm.dk.

Første skriftlige eksamensdag:

- For 3. g er det den 18. maj 2020.
- For 2. g er det den 25. maj 2020.

Eksamensperioden slutter:

- Den 24. juni 2020.

Dimission for 3. g:

- Fredag den 26. juni 2020 kl. 14.00 – 16.30

2. Studie- og ordensregler

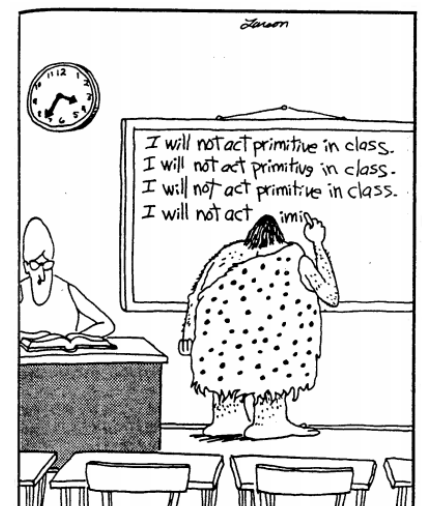
DE BEDSTE RAMMER FOR DIG

Det samlede regelsæt for Studie- og ordensregler på Skanderborg-Odder Center for Uddannelse (SCU) finder du på skolens hjemmeside på følgende link: <http://www.scu.dk/om-os/for-nuvaerende-elever/studie-og-adfaerdsregler/>

For at sikre dig det mest optimale udbytte af undervisningen, har vi udarbejdet nogle generelle regler for adfærd. Reglerne er udarbejdet for at have mulighed for at kunne sanktionere over for de få elever, der ikke kan finde ud af at efterleve reglerne. Vi forudsætter, at alle er bekendt med normerne for almindelig god opførsel som fx at møde til tiden, at rydde op efter sig selv, at slukke mobilen og PC'en, når de ikke indgår i undervisningen.

Vi har valgt at indføre en "håndfæstning" i 1. g, så vi fra skolestart arbejder ud fra et fælles grundlag.

HÅNDFÆSTNING	
<p>Eleverne:</p> <p>Vi forventer af dig, at din skolegang er første prioritet og at du er indforstået med følgende:</p> <p>1. Aktiv deltagelse i undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at du møder forberedt til timerne og medbringer det relevante undervisningsmateriale – også papir og skriverejskaber • at det er DIT ansvar at passe på udleveret undervisningsmateriale og at du selv må melde/betale for mistede bøger på servicekontoret • at det er DIT ansvar at tjekke "Lectio" for lektier og evt. beskeder, også ved sygdom. • at du deltager aktivt i undervisningen • at du respekterer undervisningen, dvs. kun bruger computeren til studierelevant arbejde, sørger for at gå på toilettet i frikvarteret og holder mobilen i tasken, når der er time • at skriftligt arbejde afleveres til tiden • at du, hvis du alligevel mangler at aflevere en opgave er parat til at deltage i lektiecafeen for at få skrevet opgaven <p>2. Tilstedeværelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at fravær fra undervisningen kun forekommer i tilfælde af sygdom eller under særlige omstændigheder • at deltagelse i ikke-skemalagte aktiviteter som fællestimer, ekskursioner og studieture er obligatorisk <p>3. Holdninger og værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at du udviser respekt for dine klassekammerater, lærere og skolens øvrige personale • at du bidrager til et frugtbart undervisningsklima og et godt studiemiljø • at du benytter dig af en klar og positiv omgangstone overfor klassekammerater og skolens ansatte 	<p>Lærerne:</p> <p>Du kan forvente af os, at vi giver dig de bedste rammer, så du kan tage den bedste studentereksamen og vi arbejder efter følgende retningslinier:</p> <p>1. Undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vi tilstræber det højeste mulige faglige niveau i undervisningen og et godt læringsklima <p>2. Elevindflydelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • vi inddrager dig i planlægningen af undervisningen i størst muligt omfang • vi inddrager dig i valget af undervisningsformer i størst muligt omfang <p>3. Evaluering</p> <ul style="list-style-type: none"> • vi gennemfører elevervurering af skolen og undervisningen <p>4. Holdninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vi prioriterer elevdemokratiet højt • vi har en fælles, konsekvent holdning til forsømmelser af enhver art • vi taler gerne med dig om dit faglige standpunkt • vi arbejder løbende på at give dig de bedste rammer for et godt studiemiljø • har du problemer, kan du altid komme til os



SCU-Studie- og ordensregler er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser, nr. 1077 af 13. september 2017.



3. Aktiv deltagelse i undervisningen

MØDEPLIGT

I henhold til bekendtgørelse om studie- og ordensregler er der mødepligt til undervisningen for, at du kan betragtes som værende studieaktiv. Ved eventuel sygdom skal du sygemelde dig i Lectio og notere fraværsårsagen samt notere, hvornår du forventer at møde op igen. Ved længerevarende sygdom kan skolen bede om en lægeerklæring. Du kan som elev ikke planlægge ferie. Ferie afholdt uden for de perioder, som skolen har fastsat tæller som fravær i Lectio.

Fravær i forbindelse med eksamen og interne prøver accepteres som udgangspunkt kun, såfremt der foreligger en lægeerklæring.

AFLEVERING AF SKRIFTLIGE OPGAVER OG MUNDTLIGE LEKTIER

I henhold til bekendtgørelse om studie- og ordensregler er der krav om 100% aflevering af det skriftlige arbejde. Skriftlige opgaver skal afleveres inden for den aftalte deadline og i en kvalitet, som lærerne kan acceptere.

Hvis du er syg, er det dit ansvar at kontakte lærerne vedr. eventuel senere aflevering. Afleverer du for sent, kan du ikke regne med, at din opgave bliver rettet og bedømt på samme måde, som hvis du afleverede til tiden. Såfremt du ikke afleverer dine skriftlige opgaver, vil dine lærere notere det i Lectio, og du vil modtage en skriftlig advarsel vedr. manglende studieaktivitet.

Er du i tvivl om noget i forbindelse med skriftlige afleveringer og andre lektier, kan du altid kontakte dine lærere.

PLAGIAT/AFSKRIFT/SNYD

URKUND er et anti-plagiat-system til elektroniske opgaver.

Da nogle elever lader sig friste til at skrive af, har vi valgt at købe adgang til en svensk database, URKUND, hvor den afleverede opgave bliver sammenlignet med eksisterende, digitalt materiale.

Det er plagiat/snyd, hvis du:

- kopierer en skriftlig opgave, eller væsentlige dele af en skriftlig opgave f.eks. fra nettet eller en klassekammerat og afleverer opgaven som dit arbejde
- bruger afsnit fra en skriftlig kilde ordret uden kildeangivelse (skjult citat)
- kopierer sætninger, fraser eller idéer fra andre, uden at lave præcise kildehenvisninger
- tager specielle eller markante udtryk fra et andet værk og bruger dem i din egen opgave uden at kreditere ophavsmanden
- får en anden til at skrive din opgave eller dele heraf
- benytter elektronisk oversættelse (maskinoversættelse) i sprogfag
- afleverer en opgave med et mangelfuldt kildehenvisningssystem, så man ikke kan se, hvilke kilder, du har brugt
- parafaserer så tekstnært, at det ligner direkte afskrift

HUSK er du i tvivl, så spørg altid dine lærere til råds, så er du på den sikre side.

4. Sanktioner

OVERTRÆDELSE AF STUDIE- OG ORDENSREGLER

Hvis en pædagogisk tilrettevisning eller samtale med klasselæreren/faglæreren ikke er en tilstrækkelig reaktion over for en elev, der har tilsidesat skolens regler for almindelig orden og samvær eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, kan følgende sanktioner iværksættes, som noteres i Lectio:

- Skriftlig advarsel
- Bortvisning i en periode (noteres som fravær i Lectio)
- I grove tilfælde har rektor mulighed for øjeblikkelig bortvisning og udmeldelse af uddannelsen uden varsel

Følgende gælder ved plagiat/snyd:

- Snyd indberettes til skolens ledelse
- Afleveringer, der af faglæreren vurderes som snyd, bliver registreret som ikke-afleverede
- Snyd i forbindelse med større skriftlige opgaver kan medføre, at du skal gå det pågældende klassesetrum om
- Snyd i forbindelse med eksamen medfører automatisk bortvisning fra den pågældende eksamen
- Snyd udløser en skriftlig advarsel, som noteres i Lectio.

ALT FRAVÆR ER FRAVÆR

Da der er mødepligt til undervisningen, registreres din tilstedeværelse i begyndelsen af hver lektion. Elever, der kommer for sent, har ingen krav på at blive ført tilstedeværende, efter fraværsregistreringen er foretaget jf. Bekendtgørelse nr. 1212 af 11. oktober 2018 om nedbringelse af fravær i gymnasiale uddannelser.

Din studievejleder følger løbende op på, om der er fraværsproblemer og kan således indkalde dig til samtale herom. Samtalen noteres i Lectio.

Elever der ved første fraværsopfølgning har mere end 10% fravær modtager en mundtlig advarsel, med mindre særlige personlige eller sociale omstændigheder gør sig gældende (noteres i Lectio). Med advarslens følger en aftale om, at fraværet skal nedbringes markant frem til næste fraværsopfølgning. For elever under 18 år orienteres forældre eller værge.

Hvis eleven ved anden fraværsopfølgning ikke har overholdt aftalen, får eleven en skriftlig advarsel af rektor for HHX. Den skriftlige advarsel har form af en kontrakt på skærpede vilkår. En kopi af denne kontrakt sendes til forældre eller værge, hvis eleven er under 18 år.

Ved endnu en gentagelse orienteres eleven skriftligt om, at de nu er underlagt reglerne for selvstuderende eller udmeldes af skolen. En kopi af meddelelsen sendes til forældre eller værge, hvis eleven er under 18 år.

Lægeerklæring eller anden dokumentation

Det er elevens ansvar at fremskaffe dokumentation for sygdom, behandlingsforløb o. lign. Eventuelle omkostninger herved påhviler eleven.

Skolen afgør efter konkret vurdering hvilken dokumentation, der betragtes som fyldestgørende.



Skriftlige arbejder

Faglæreren registrerer løbende i Lectio den enkelte elevs aflevering af skriftlige arbejder og orienterer studievejlederen, såfremt der måtte være problemer.

Udover den løbende opfølgning på skriftlige arbejder orienteres eleven formelt om eventuelle manglende aflevering i forbindelse med afgivelse af standpunkts- og årskaracter. Information om manglende aflevering af skriftligt arbejde stilles til rådighed for eleven via Lectio eller ved henvendelse til den pågældende faglærer.

Eleven skal aflevere skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, der er fastsat for hvert fag. For visse opgaver er der ubetinget afleveringspligt, hvilket bl.a. gælder for de større skriftlige opgaver.

Ved aflevering af skriftlige arbejder senere end det rettidige afleveringstidspunkt uden aftale med faglæreren har eleven ingen krav på evaluering af det afleverede, men opgaven medregnes i afleveringsprocenten, forudsat at den lever op til de kvalitative og kvantitative minimumskrav for skriftlige arbejder i det pågældende fag eller undervisningsforløb.

Elever, som ikke opfylder minimumskravene til aflevering af skriftlige arbejder, kan af rektor for HHX indstilles til aflæggelse af prøve efter reglerne for selvstuderende. Senest ved offentliggørelse af eksamensplanen for aktuelle klassetrin meddeles det eleven, hvis der skal aflægges prøve efter reglerne for selvstuderende. Eleven informeres samtidig om mulighederne for at søge om at gå året om.

5. Evaluering, karakterer og prøver

Det er vigtigt, at du selv følger godt med i, hvordan det går fagligt – bed om en samtale med dine lærere, hvis du fornemmer, at det halter nogle steder. Ved skoleårets start orienterer dine lærere klassen om, hvilke mål, der er beskrevet for de respektive fag, dvs. hvad der ligger til grund for karaktergivningen.

Du får karakterer to gange om året:

- 1.g: februar og maj/juni
- 2.g: december og maj/juni
- 3.g: december og maj

Karakterbladet trækker du selv i Lectio. Af månedskalenderen i Lectio fremgår det, hvornår du kan se karaktererne.

KARAKTERER

Standpunktskarakteren er udtryk for, i hvor høj grad du opfylder målene for fagenes læreplan målt i forhold til det tidspunkt, hvor karakteren gives. Interne prøvekaracterer, årsprøver og eksamenskaracterer er udtryk for, i hvor høj grad du opfylder målene i fagene set i forhold til den stillede opgave eller eksamensspørgsmålet.

For at du kan få afprøvet din viden og for at opnå eksamenstræning, afholder vi et antal interne prøver i foråret samt årsprøver i eksamensperioden.

Der gives karakterer efter 7-trinsskalaen, jf. nedenfor.

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	E
00 Ikke bestået	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.	Fx
-3 Ikke bestået	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.	F

OPRYKNING

Oprykning til næste klassetrin er betinget af, at du har fået tilstrækkeligt udbytte af undervisningen, hvilket er en vurdering, som underviserne står for. Ved skoleårets afslutning vurderer skolen dit standpunkt (årskarakterer) og udbytte af undervisningen.

Du har krav på oprykning, når du har 2,0 eller derover i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af et skoleår, herunder også eksamen og årsprøver med mindre skolen vurderer, at dit udbytte ikke er tilstrækkeligt jf. ovenstående.

Du kan nægtes oprykning til næste klassetrin, hvis dit samlede gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 2,0, og hvis det på baggrund af den løbende evaluering vurderes, at dit udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb ikke har været tilstrækkeligt. I vurderingen kan indgå overvejelser om:

- Aktiv deltagelse i undervisningen
- Aflevering af skriftlige arbejder
- Fravær herunder årsager til fravær

Elever, der ikke rykkes op, kan søge om at gå året om, hvilket dog kræver tilladelse fra rektor.

Elever, der af klasselærer og studievejledere vejledes til at gå året om og således bliver flyttet til en ny klasse i løbet af skoleåret, skal være 100% studieaktiv i den nye klasse samt aflevere alle krævede, skriftlige arbejder. Det tilstræbes, at omgængere flyttes til den nye klasse senest efter vinterferien.

Omgængere skal deltage i alle aktiviteter i den nye klasse og kan således ikke opnå merit.

6. Eksamen og årsprøver

1. For elever, der påbegynder HHX august 2017 omfatter eksamen mindst 10 prøver (skriftlige og mundtlige) inkl. en studieområdeopgave (SOP) samt en prøve i skriftligt dansk.



Studentereksamen er en samlet eksamen, som omfatter mindst ti prøver efter udtræk, men som dog altid omfatter:¹

- en mundtlig prøve med udgangspunkt i et studieområdeprojekt (SOP)
- en skriftlig prøve i dansk på A-niveau

Studentereksamen omfatter i alt minimum 3 mundtlige og minimum 3 skriftlige eksamener

Efter 2. g skal alle elever have gennemført mindst to eksamener.

Ved ekstra A-fag (ud over de fire obligatoriske A-fag), vil der være yderligere én mundtlig eller skriftlig eksamen pr. ekstra A-fag.

2. For elever, der er påbegyndt HHX før 1. august 2017, omfatter eksamen mindst 9 prøver (skriftlige og mundtlige) inkl. et studieretningsprojekt.

I løbet af perioden fra starten af 1. år til undervisningens ophør i slutningen af 3. år skal der afholdes i alt mindst 5 prøver, der enten er skriftlige eller mundtlige prøver til eksamen eller af skolen fastsatte interne skriftlige eller mundtlige prøver.

¹ Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser

Eksamen, årsprøver og regler for oprykning	
Gælder for elever i 1. g 2019/20	<ul style="list-style-type: none"> Som afslutning på Grundforløbet skal du til eksamen i det Økonomiske Grundforløb og Almen Sprogforståelse Som afslutning på 1. g kan du blive udtrukket til eksamen i samfundsfag C og matematik, såfremt du har faget på C-niveau I 1. g skal du endvidere til to årsprøver – årsprøve i matematik er obligatorisk <p>²For at kunne gå videre til 2. g skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eksamener og årsprøvene skal være gennemført SO1 og SO2 (Studieområdet) være gennemført – der gives karakter for alle 7 forløb i studieområdet - karaktererne vil fremgå af eksamensbeviset men ikke tælle med i eksamensresultatet Du have opnået mindst 2,0 i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af et skoleår dvs. standpunktskarakterer, eksamenskarakterer og karakterer for årsprøver
Gælder for elever i 2. g 2019/20	<ul style="list-style-type: none"> Efter 2. g skal du have været til mindst to officielle eksamener <p>¹For at kunne gå videre til 3. g skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eksamener, eventuelle årsprøver, Erhvervs-case, SO3, SO4 og SO5 være gennemført Du have opnået mindst 2,0 i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af et skoleår dvs. standpunktskarakterer, eksamenskarakterer og karakterer for årsprøver
Gælder for elever i 3. g 2019/20	<p>For at kunne blive indstillet til eksamen skal du have gennemført:</p> <ul style="list-style-type: none"> SO6, SO7 og Studieområdeprojektet (SOP) Afsluttende eksamen til maj/juni 2020, som sker ved udtræk fra Undervisningsministeriet

SELVSTUDERENDE

Skolen kan på grund af:

- for højt fravær
- manglende aflevering af skriftlige arbejder

henvise dig til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år som selvstuderende. Der gives ikke standpunkts- eller årskarakterer til selvstuderende. Efter der er truffet afgørelse om, at en elev er selvstuderende, bortfalder de generelle afleveringskrav til skriftlige arbejder. Dog skal skriftlige arbejder med ubetinget afleveringspligt stadig afleveres.

De almindelige mødepligtsregler falder bort, men du må gerne deltage i undervisningen.

EKSAMEN

Ved mundtlige eksamener (bortset fra prøven i Det økonomiske Grundforløb og Almen Sprogforståelse) er din faglærer eksaminator, og censor er ekstern. Ved skriftlige eksamener bedømmes din opgave af to eksterne eksaminatorer.

² BEK nr. 1077 af 13. september 2017 - Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser



Har du et fag, som du skal fortsætte med på et højere niveau året efter, vil du ikke komme til eksamen på det lave niveau. Eksempelvis hvis du har afsætning på A-niveau i din studieretning, kommer du ikke til eksamen på B-niveauet, men faget kan udtrækkes til årsprøver. Dette betyder også, at når du har valgt studieretning og valgfag i 1. g og 2. g, kan du ikke ændre på valget senere, da din individuelle eksamensplan afhænger af, de valg du har foretaget.

I alle afsluttende fag får du en årskarakter, som vil stå på dit eksamensbevis. I de ikke-afsluttende fag får du en standpunktskarakter. Årskaraktererne og eksamenskaraktererne vil indgå i dit eksamensbevis med en bestemt vægtning.

Vælger du et ekstra A-niveaufag, kan du gange dit eksamensgennemsnit med 1,03. Vælger du to ekstra A-niveaufag, kan du gange dit eksamensgennemsnit med 1,06. Ved valg af ekstra A-fag ud over de obligatoriske 4 A-fag skal du være opmærksom på, at det giver en ekstra arbejdsbyrde, herunder mange skriftlige afleveringer.

INDSTILLING TIL EKSAMEN

På baggrund af din studieaktivitet afgør rektor, om du kan indstilles til eksamen.

For at du kan blive indstillet skal du:

- have deltaget aktivt i undervisningen
- have afleveret og fået godkendt alle afleveringer

Mister du retten til at gå til eksamen i ét eller alle fag, kan rektor give tilladelse til, at du enten går året om, går til eksamen i ét fag året efter eller går til eksamen i alle fag.

EKSAMENSPLAN OG -REGLEMENT

Når du skal til terminsprøver, årsprøver og eksamen, skal du selv hente din individuelle prøve- og eksamensplan på Lectio. På Lectio finder du også reglementet for prøver og eksamener samt regler for brug af it ved prøver og eksamener. I god tid inden prøver og eksamener vil lærerne orientere om eksamensformen og bedømmelsesgrundlaget samt hvilke hjælpemidler, der er tilladt ved de valgte prøveformer. Tidspunkterne for offentliggørelse af prøver og eksamener fremgår af aktivitetskalenderen i Lectio.

7. Fastholdelse og studievejledning

Fra skolens side skal vi gøre, hvad vi kan for at fastholde dig i uddannelse. Skulle det ske, at du undervejs i din gymnasietid oplever faglige eller personlige problemer, så er der et team af medarbejdere, der støtter op og gerne vil hjælpe dig.

Du kan altid gå til din klasselærer eller studievejleder for råd og vejledning. Alle har tavshedspligt, så du skal ikke være nervøs for, at det, du fortæller, kommer videre til andre, med mindre du er indforstået med det.

Har du brug for anden støtte, så er det også studievejlederen, du skal henvende dig til. Studievejlederen kan også råde dig i forbindelse med valg af og studieretningsvalg.



Vejledernes kontaktinfo finder du ved studievejledningscentret på 1. sal v/indgangen, træffetiderne finder du i vejledernes skemaer i Lectio.

Du får besøg i klassen af din studievejleder en af de første dage efter, du er begyndt i 1. g.

For at sikre den bedst mulige støtte for eleverne på HHX, er der således et tæt samarbejde mellem ledelse, undervisere, studievejledere, læsevejleder og SPS-kordinator.

STØTTE TIL ORDBLINDE ELEVER OG ELEVER MED DIAGNOSER

Inden studiestart i 1. g:

- Støtte til ordblinde og elever med diagnoser kan iværksættes fra studiestart, hvis uddannelsesplanen/studieportfolien indeholder informationer om behov for støtte. Der indkaldes til et møde med SPS-kordinatoren, der vejleder og informerer om elevens muligheder for støtte under uddannelsen.

I grundforløbet i 1. g:

- I grundforløbet (de første 3 måneder af uddannelsen) screenes alle elever. Hvis screeningen viser tegn på ordblindhed, indkalder vi eleven til et møde med henblik på at iværksætte støtte, såfremt eleven ønsker det.

Under uddannelsen:

- Støtten til ordblinde består af en IT-rygsæk, som kan indeholde pc, skanningsudstyr og en programpakke med CD-ord eller Into Words. Eleven instrueres i brugen heraf, tilpasning af programmerne til de merkantile fag, præsentation af Nota mm.
- Ordblinde elever og elever med andre diagnoser kan få forlænget tid til eksamen.

Det kommer ikke til at fremgå af eksamensbeviset, at man har modtaget støtte.

En stor del af undervisningsmaterialet på HHX er elektronisk og har en oplæsningsfunktion, som alle elever har adgang til.

STUDIEVALG EFTER GYMNASIET

I studievejledningsteamet finder du også en vejleder for de videregående uddannelser. Vejlederen kommer fra Studievalg Danmark, Center Østjylland og du vil møde vejlederen flere gange især i 3. g. Vejlederen kan råde dig i forbindelse med dit efterfølgende valg af uddannelse/karriere. Studievalg Østjylland arrangerer informationsmøder om videregående uddannelser, og der er mødepligt til disse arrangementer. Studievalg Danmarks træffetider finder du også ved studievejledningscentret.

På www.UG.dk kan du søge information om de mange uddannelsesmuligheder, du har i forbindelse med dit videre uddannelsesforløb.



8. Studiemiljø

HHX på SCU skal være et godt at lære og et godt sted at være. Vi prioriterer derfor studiemiljøet meget højt på skolen. Vi arbejder løbende med at optimere skolens fysiske rammer, så vi kan tilbyde dig det bedste undervisnings- og læringsmiljø, hvor alle moderne undervisningsmetoder kan komme i spil.

Vi prioriterer aktiviteter og events højt for at styrke det sociale miljø på skolen. Vi vil skabe et skole- og studiemiljø, der understøtter din udvikling til en kompetent, selvstændig samfundsborger.

Vi gennemfører flere store fællesarrangementer og events i løbet af skoleåret, hvor alle skolens elever deltager, og på HHX har vi fællesamling ca. hver 6. uge.

Vi har en høj grad af elev-involvering, da det er din uddannelse, det drejer sig om. Vi har også en lang række tilbud og aktiviteter, og mange af dem går på tværs af de tre ungdomsuddannelser HHX, HF og EUD/EUX:

- Idrætsdag
- Fredagscafeer
- Fester
- Morgensamlinger
- Virksomhedsbesøg
- Fællesarrangementer
- Studierejser
- Lektiecafé

STUDIEMILJØTEAM

Et team af undervisere fra HHX, HF og EUD/EUX er sammen med teamkoordinatoren med til at sikre, at der hen over året arrangeres forskellige spændende sociale aktiviteter. Det er også koordinatoren, der har kontakten til elevrådet og festudvalget og eventuelt deltager i møderne.

ELEVRÅD OG ELEVDEMOKRATI

Elevrådet er elevernes fælles talerør overfor skolens bestyrelse, ledelse og lærere. Gennem elevrådet får eleverne indflydelse på, hvad der sker på skolen. Elevrådet har repræsentanter fra HHX, HF og EUD/EUX.

I skolens bestyrelse har eleverne to medlemmer, som fremfører elevernes synspunkter og ønsker overfor den øverste ledelse. Vi er meget lydhøre over for nye ideer og forslag fra eleverne, og de øvrige bestyrelsesmedlemmer er meget interesserede i at høre "brugernes" mening om skolen.

I dagligdagen er det samarbejdet med rektor og lærerne, der er vigtigst. Der er etableret et godt samarbejde, og ofte bliver elevernes forslag fulgt, så der er meget gode muligheder for at få indflydelse. Hver klasse vælger en repræsentant og en suppleant til elevrådet. Elevrådet vælger en formand, som bl.a. indkalder til møderne, og som også er det ene af elevernes medlemmer i bestyrelsen.

Elevrådet har et festudvalg, som bl.a. arrangerer flere fester, deriblandt flere temafester. Elevrådet er også med at arrangere foredrag, fodboldaftener og andet, som interesserer eleverne. Det er også elevrådet, som arrangerer fredagscafeerne.

STUDIEREJSER

Der er mulighed for studierejser af forskellig varighed på alle tre årgange. Formålet med vores internationaliseringsprogram er, at du som samfundsborger i en global verden:

- får en bedre forståelse for internationale forhold og andre landes kulturer
- bliver bedre til at kommunikere på fremmedsprog
- bliver bedre til at begå dig i mødet med mennesker fra andre kulturer
- får større selvtillid og modenhed ved at kommunikere med folk fra andre lande
- får nogle spændende og socialt udbytterige oplevelser

Rejseprogrammet for de tre årgange

- 1.g:** I maj/juni deltager du i en studierejse af 3 dages varighed til København. Denne studierejse er en klasseseture og dermed obligatorisk.
- 2.g** I marts/april deltager du i en studierejse af 5 dages varighed til en destination i Europa. Denne studierejse er en klasseseture og dermed obligatorisk.
- 3.g** Tilbud om 2 – 3 ugers forlagt undervisning p.t. rejser vi til Kina eller Irland, men der tages forbehold for ændringer.

STUDIE CAMP

En eftermiddag om ugen er der mulighed for, at du kan lave dine lektier i lektiecaféen, "Studie camp", hvor der vil være undervisere og afgangselever tilstede, som kan hjælpe dig. Der vil også være tilbud om temaer, som du kan følge fx brush-up kursus i grammatik, matematik o. lign. – det er bare at tage i fat i koordinatoren af vores studie camp.

Mangler du at aflevere opgaver, kan dine lærere kræve, at du møder i obligatorisk Studie camp for at få lavet opgaverne.

MISBRUG

Det er meget vigtigt for et godt skolemiljø, som du kan være tryk ved, at der ikke er stoffer på skolen. Vi er derfor meget opmærksomme og aktive i bekæmpelsen af stoffer på skolen. Oplever vi, at der bliver solgt eller indtaget nogen form for narko på skolen, involveres politiet øjeblikkeligt.

Der vil blive gennemført narkotest ved flere af skolens fester.

RYGNING

Skolen er røgfri.



9. Faciliteter

Kantine

Skolen har en stor, lys og indbydende kantine med direkte adgang til de udendørs terrasser, hvor der er mulighed for at nyde frokosten i det fri.

Kantinen har et godt udvalg af mad og drikkevarer til fornuftige priser - fx opstiller kantine en lækker salatbuffet med udvalg for en hver smag.

Det store kantinerum danner også ramme om skolefesterne, og til gallafesten bliver rummet forvandlet til en balsal, så der kan festes og danses Lanciers.

Storrum

Skolen råder over et storrum med plads til 150 elever, hvor du modtager forelæsninger/foredrag for flere klasser sammen.

Studieservice

I Studieservice kan du få hjælp til bl.a. SU, buskort og lignende.

Opholdsrum

Mediateket i E-bygningen giver gode muligheder for gruppearbejde, print, scanning og kopiering, eller afslapning i sofaerne. Rundt omkring på skolen er der også bordfodboldspil og bordtennis, som bruges flittigt i pauserne.