

## Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Rapporten præsenterer den enkelte skoles handlingsplan for øget gennemførelse 2019.

Denne rapport er godkendt af:

  
Bestyrelsesformandens underskrift

Rapporten for 'Handlingsplan for øget gennemførelse 2019' omfatter:

### Klare mål

Rapporten præsenterer skolens data for de centrale indikatorer for de fire mål. Skolen skal med udgangspunkt heri vurdere udviklingen i egne resultater og mål i forhold til at opfylde reformens fire klare mål. Derefter skal skolens indsatser, der skal bidrage til at nå målene, vurderes og beskrives. Her kan data være med til at identificere områder, hvor der er udfordringer, så skolen bedre kan målrette sine indsatser. Endelig skal skolen fastsætte resultatmål for kommende år. Der kan læses mere om opgørelser mv. af data anvendt i afsnittet "om data".

### Praktikpladsopsøgende arbejde

Rapporten indeholder ikke data for det praktikpladsopsøgende arbejde, da praktikpladsstatistikken endnu ikke er tilgængelig i Datavarehuset. Denne del af handlingsplanen vil derfor blive fremsendt til skolen pr. mail.

### Det fælles pædagogisk og didaktisk grundlag (FPDG)

Rapporten præsenterer forskellige spørgsmål. På baggrund af spørgsmålene skal skolen beskrive, hvordan der arbejdes med at omsætte det FPDG til praksis, og hvordan metoder til at styrke undervisningsdifferentieringen udvikles. Den enkelte skole skal beskrive særlige fokusområder i det FPDG, tydeliggøre de forandringer der forventes opnået, og hvordan den pædagogiske ledelse løbende og systematisk vil følge op på, at det FPDG bliver praktiseret i den enkelte lærers undervisning og i skolens læringsmiljø.

### Årligt tema

Der er til Handlingsplan for øget gennemførelse 2019 ikke fastsat noget centralt tema fra ministeriets side. Skolen har mulighed for at beskrive et særligt strategisk indsatsområde, som den ønsker at arbejde med i de kommende år.

## Klare mål 1: Antal elever som efter grundskolen søger EUD som 1. prioritet

Institution	2016	2017	2018	2019
	Antal ansøgninger	Antal ansøgninger	Antal ansøgninger	Antal ansøgninger, resultatmål
Skanderborg-Odder Center for uddannelse	40	44	45	46

### Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Skanderborg-Odder Center for uddannelse
Uddannelsegruppering	Alle
Elevtype	Alle

**Note:** Tabellen viser antal 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne fra de elever som forlader grundskolens 9. og 10. klasse. Hver elev kan søge op til 5 forskellige uddannelser i prioriteret rækkefølge. I denne tabel opgøres alene 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne. Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger trukket fra optagelse.dk i marts måned. Tabellen viser således kun søgningen fra grundskolen og ikke al søgning til erhvervsuddannelserne (søgning uden om den fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne (FTU)).

Oplysningerne om afgivende og modtagende institution stammer fra optagelse.dk, men institutionsnavnet er fra institutionsregistret.

Opgørelserne kan afvige fra tidligere offentliggjorte tal grundet opdatering af datagrundlaget. Sammenligning over tid skal foretages med varsomhed grundet sammenlægninger, ændringer i udbud og demografi.

### Vurdering af udviklingen i resultater

[I skal analysere og vurdere udviklingen i antallet af elever, der søger direkte fra 9. og 10. klasse til jeres skole:

- o Hvilke forhold har været afgørende for udviklingen i ansøgertallet til jeres skole – positive som negative forhold?
- o Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?

Analysen skal give et mere nuanceret billede af, hvad der ligger bag tallene i tabellen. Det skal give et bedre grundlag for at kunne tilrettelægge målrettede indsatser, der kan bidrage til at forbedre resultaterne. Selvom data i tabellen ovenfor udtrykker ét samlet tal for hele skolen (for alle skolens hovedområder), skal det bruges som udgangspunkt for videre analyse. I kan fx se nærmere på udviklingen i søgningen til enkelte hovedområder og de særlige udfordringer, der gør sig gældende. I kan undersøge tallene nærmere ved at inddrage supplerende data (se mere herom i vejledningen).]

### Beskrivelse og vurdering af indsatser

[I skal beskrive indsatser, som I vil have særligt fokus på, for at flere elever søger direkte ind på en erhvervsuddannelse efter 9. eller 10. klasse. I skal vælge indsatser på baggrund af jeres analyse af udfordringer og resultater. I skal bl.a. gøre følgende overvejelser:

- o Hvilke udfordringer retter den enkelte indsats sig mod?
- o Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?
- o Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?
- o Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?
- o Hvordan vil I evaluere indsatsen?
- o Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?

I arbejdet med at vælge og tilrettelægge indsatser kan I trække på eksisterende viden (se vejledningen). Hvis I har igangværende indsatser, skal I vurdere, om de har haft den forventede virkning, og om der er behov for justeringer.]

Såvel i Odder som i Skanderborg er der en stabil tilgang til EUX/EUD Business uddannelserne, hvilket har betydet et uændret elevtal henover de sidste to år. Således var der ved opstart i 2017 på GF-2 samlet 64 elever. Disse var fordelt med henholdsvis 23 og 33 EUX elever i Odder og Skanderborg samt 8 EUD elever i Skanderborg. Ved opstart på GF-2 i 2018 var der i alt 62 elever fordelt med 19 og 26 EUX elever i henholdsvis Odder og Skanderborg samt 17 elever på EUD i Skanderborg. Ved opstart i august 2017 på GF-1 var der i alt 49 elever, 21 i Odder og 28 i Skanderborg, hvoraf 5 startede på EUD og 44 på EUX. Ved opstart på GF-1 i 2018 var der i alt 50 elever, 22 elever i Odder og 28 i Skanderborg, hvoraf 4 startede på EUD og 46 på EUX.

Vi forventer en fortsat stabil og evt. let stigende søgning til EUX/EUD Business uddannelsen, efterhånden som uddannelserne bliver mere kendte samtidig med, at UU er blevet mere opmærksomme på elevgrundlaget for uddannelserne. Der arbejdes sammen med UU på at udvide kendskabet til EUD/EUX Business uddannelserne bl.a. gennem brobygningsaktivitet og informationsmøder. Samarbejdet med UU vokser sig stærkere og stærkere for hvert år, så vores udfordring er primært den generelle holdning til at "gymnasiet" er det mest sikre i usikre reformtider.

Antallet af unge i både Odder og Skanderborg er de næste år stabilt jf. data fra Danmarks Statistik.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>15</b>							
år							
Odder	309	341	304	310	306	314	316
Skanderborg	902	885	969	945	953	919	905
<b>16</b>							
år							
Odder	324	310	341	305	311	307	315
Skanderborg	871	894	879	958	936	943	909

For at sikre stigning i optaget for marts 2018 og fremadrettet har ledelsen i samarbejde med bestyrelsen fortsat og igangsat en række tiltag:

### • Brobygning

VI har haft tæt dialog med UU i forbindelse med afvikling af brobygning og har oplevet en væsentlig

større Interesse for erhvervsuddannelserne sammenlignet med tidligere år. I foråret 2017 havde vi 138 i brobygning på EUD og EUX og i foråret 2018 er der tilmeldt 192. I efteråret 2017 havde vi 86 brobygningselever og i efteråret 2018 havde vi 132

Vi har forbedret vores aktiviteter i 10 klasses centret i Skanderborg, hvor vi i bredt samarbejde med de andre uddannelsesinstitutioner har afholdt tema-dage for eleverne. Vi tilbød et tema om Innovation og et om cross media marketing og begge hold var fyldt op alle 3 gange. Vi tror på at dagene giver et reelt billede af vores uddannelse og dermed tiltrækker de elever, der passer til denne uddannelse. Derudover har vi gennemført et særligt 2 dages forløb med 10-klasses-centret i Skanderborg for at øge kendskabet og interessen for EUD-Business blandt 10 klasses-elever der ikke var erklæret uddannelsesparate. Her deltog 45 elever.

#### • **Introduktionsaftener via UU**

Alle elever i 8. klasse i Skanderborg og Odder kommuner har været til introduktionsaftener i løbet af efteråret arrangeret af UU. Ved disse aftener hørte alle elever om 2 erhvervsuddannelser og 2 gymnasiale uddannelser. Arrangementet har været meget rost af såvel elever som forældre.

#### • **Attraktivt studiemiljø i Odder - EUX Business på Campus Odder**

I samarbejde med Odder Gymnasium og Odder Kommune er der i 2016 etableret et velfungerende campus miljø i Odder. Det er stadig nogle lidt små hold i Odder og det kræver fortsat markedsføring, men det vurderes at flere er opmærksomme på at EUX Business kan læses på Campus Odder, hvorfor vi forventer en øget tilslutning til uddannelsen. Odder gymnasium er kendt for et godt studiemiljø, og gymnasiet er kendt i et stort opland til Odder. (ved, at uddannelserne geografisk får en tættere placering). Endvidere har Odder i dag et meget stærkt gymnasialt studiemiljø, og EUX Business har med sin placering på Campus fælles studiemiljø, hvilket betyder at der er fælles kantine, fælles fester mv. Elever, der ellers ville have valgt STX for at kunne følge deres kammerater fra folkeskolen, opleves nu i langt større grad at søge ind på EUX Business uddannelsen, da de her mødes med deres kammerater i pauserne, i kantinen, rundt om bordfodbordet, til fester mm.

Erfaringen er, at det er meget vigtigt med et lokalt, attraktivt udbud af uddannelserne for at kunne tiltrække eleverne og konkurrere med andre ungdomsuddannelsesmuligheder. Samarbejdet med Odder Gymnasium fungerer godt og der er god basis for at udbygge samarbejdet. Dog er konkurrencen fra Århus stigende, dels har Århus øget deres markedsføring i Odders opland markant og dels giver letbanen bedre transportforhold. Der er således ingen tvivl om, at kvaliteten af undervisningen og studiemiljø på EUX i Odder skal være høj, for at vi ikke taber elever til Århus. Vi har øget vores markedsføringsbudget i Odder og udarbejder bla. et uddannelsesstillæg sammen med Odder Gymnasium i Odder Lokalavis i uge 52. For at få et endnu bedre studiemiljø for EUD/EUX-eleverne i Odder har vi i 2018 investeret i sofagrupper og gruppeborde.

#### • **Samarbejde med AVU-Brobygning og tværfagligt lærersamarbejde**

Vi er en campusskole med en VUC- og handelsskoleafdeling. Erhvervsuddannelsesreformen har gjort det endnu mere centralt at samarbejde på tværs af skolen. Eleverne på AVU er derfor også på flere omgange blevet introduceret til erhvervsuddannelserne bl.a. ved intern brobygning og studievejledning. Som campusskole har lærerne daglige relationer på tværs af uddannelserne, hvilket har været en stor fordel i forhold til at udveksle information om uddannelserne mv. Skolens VUC-afdeling har her en central rolle i forhold til at løfte eleverne til de rette faglige niveauer mv. inden studiestart på en erhvervsuddannelse. Hvordan dette samarbejde forløber i fremtiden afhænger af udmøntningen af den nye FGU-ordning.

#### • **Direkte besøg på lærermøder på en række folkeskoler, hvor de nye uddannelser- EUD og EUX-Business - præsenteres**

I et forsøg på at klæde folkeskolelærerne bedre på har vi igen i år været på besøg på en række folkeskoler i Odder og Skanderborg.

I samarbejde med UU har vi holdt "ERFA-MØDE" hvor alle udskolingsundervisere og vejledere i de to kommuners folkeskoler samt 10-klassescentre var inviteret. Der deltog ca 50 på dagen. Desuden har vi, idet vi arbejder meget på, at blive dygtige til at hjælpe elever med særlige udfordringer, haft Gyllinge ordblindeskole på besøg for at videns dele.

Vi forventer at lærernes kendskab til vores uddannelse via denne videndeling kan give marginalt ekstra elever

På Campus Odder har EUX Business deltaget i Science-dagen med et innovationsprojekt, hvor elever fra folkeskoler i Odder og opland, kom på besøg.

#### **Deltagelse i HOP-IN**

Afdelingen har deltaget i HOP-IN både i Skanderborg og i Odder. Vi håber naturligvis dette er med til at brande erhvervsuddannelserne generelt og at det øger kendskabet til EUD/EUX Business både for kommende elever men især også blandt folkeskolelærerne.

#### **Skills**

Vi har igen i år deltaget i Skills og har deltaget i et pilotprojekt i samarbejde med Århus Tech om et særligt SKILLS-forløb for kommunens 7 klasser

#### **Kommunikation og markedsføring**

Skolen har igen i år haft et uddannelsesstillæg i Odder Avis sammen med Odder Gymnasium, men arbejder i stigende omfang med de sociale medier som platform. Vi vil i det kommende år gerne blive bedre til at arbejde målrettet med de sociale medier, da vi grundet den øgede konkurrence har brug for, at vores begrænsede markedsføringsressourcer anvendes bedst muligt. Der er noget der tyder på, at vores øgede tilmeldinger på GF-2 skyldes markedsføringen på de sociale medier.

Vi deltager fortsat i den landsdækkende Indsats for at markedsføre EUD og EUX . Endvidere er der på skolen et stort fokus på at skabe et nyt og stærkere brand, vores hjemmeside belv sidste år opdateret og vi forventer at øge vores markedsføringsbudget i 2019

#### • **Tæt samarbejde med UU og Jobcentret, som bor på samme adresse som resten af skolen:**

Det giver mulighed for hurtig afklaring af spørgsmål, og gør det nemt at arrangere et møde med vores studievejledning, hvis f.eks. UU sidder med en ung. Dette giver en fleksibel og effektiv arbejdsgang og god service for de unge. Endelig har vi i samarbejde med læringskonsulenterne afdækket om der er potentielle elever til opstart på GF-2 som vi pt ikke ramte med vores markedsføring, men der synes ikke at være konkrete målgrupper vi pt ikke når.

De mange forskellige tiltag evalueres løbende og senest på vores ledelsesseminar, samt igen når det endelige optag for 2019 kendes. På baggrund af optaget vurderes, hvor der med fordel kan sættes yderligere ind og på hvilke områder niveauet er tilfredsstillende.

#### **Deltagelse i ordblindemesse**

Scu har deltaget i en regional ordblindemesse, hvor vi udover almindelig deltagelse og orientering havde vores

SPSU-kordinator med i messens paneldebat bla. Sammen med

**Fastsættelse af resultatmål**

*[På grundlag af jeres resultater, de indsatser I vil gennemføre samt jeres erfaringer og forventninger til det kommende år, skal I fastsætte resultatmål for 2019 for ansøgertallet til jeres skole.]*

*Vi forventer stort set samme optag næste år som i år på GF1*

*Dog forventer vi et lille fald i EUD-Business på GF2 i forhold sidste år, men dog en stigning i forhold til forrige år.*

*Vi forventer således, at der skal en effektiv markedsføring og et stærkt brand/godt image til for, at vi kan fastholde det aktuelle elevantal grundet øget konkurrence og uændret elevunderlag*

**Klare mål 2: Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb  
(Status 3 måneder efter gennemført grundforløb, for elever  
der er fulgt siden uddannelsesstart det pågældende år)**

Institution	Status		2013		2014		2015		2016		2019
			Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	
Skanderborg-Odder Center for uddannelse	I hovedforløb	Uddannelsesaftale	31,7%	30,1%	30,2%	29,1%	33,3%	32,5%	13,5%	35,8%	35
		Skolepraktik		8,2%	3,8%	8,7%	3,6%	11,0%	5,4%	10,6%	8
	Ikke i hovedforløb	Frafald under grundforløbet	34,1%	30,0%	37,7%	29,5%	22,5%	26,5%	16,2%	22,9%	15
		Frafald efter grundforløbet	31,7%	26,9%	25,5%	27,2%	39,9%	25,9%	63,5%	25,4%	10
		Ingen aftale, men har haft						3,1%		3,4%	0
		Studiekompetencegivende forløb (eux)									85
		Status ukendt			2,8%	2,8%					
		I alt	82	59.858	106	62.346	138	63.353	74	59.939	

**Afgrænsninger i figuren**

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Skanderborg-Odder Center for uddannelse
Uddannelsegruppering	Alle
Elevtype	Alle

**Note:** Tabellen viser, hvor stor en andel, der hhv. starter på hovedforløb eller ikke gør, ud af de personer, der er startet på en erhvervsuddannelse i et givent kalenderår. I opgørelsen følges personer, der er startet (førstegangstilgang) på et grundforløb i et givent kalenderår. Denne population svarer til forløbsstatistikken for grundforløbet.

Tre måneder efter eleverne har fuldført grundforløbet (eller senest på opgørelsestidspunktet for dem, der ikke gennemfører grundforløbet) bliver det opgjort, hvor mange der er i gang med hovedforløbet, enten med status "uddannelsesaftale" eller "skolepraktik", og hvor mange der ikke er i gang med hovedforløbet, enten med status "frafald under grundforløbet" (dvs. ikke har gennemført et grundforløb på opgørelsestidspunktet), "frafald efter grundforløbet" (dvs. har fuldført grundforløbet, men er ikke overgået til hovedforløbet) eller "ingen aftale, men har haft" (dvs. elever som har mistet deres aftale på opgørelsestidspunktet) eller i gang med det studiekompetencegivende forløb (eux).

Status ukendt er elever, hvor der på opgørelsestidspunktet ikke er gået fx 3 måneder siden eleven har opnået en kvalifikation til hovedforløbet. År er starttidspunkt på uddannelsen. Se mere om opgørelsen under "Om data".

## Klare mål 2: Socioøkonomisk reference

Institution	Afdeling	Uddannelses-gruppe	2016		
			Frafald 3 mdr efter opnået kvalifikation - gennemsnit	Socioøkonomisk reference	Forskel (* = signifikant)
Skanderborg-Odder Center for uddannelse	Skanderborg-Odder Center for uddannelse (745401)	Gruppe: Kontor, handel og forretningsservice	1	0,56	-0,44*
	Skanderborg-Odder Handelsskole (746401)	Gruppe: Kontor, handel og forretningsservice	0,61	0,60	-0,01

### Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Skanderborg-Odder Center for uddannelse
Uddannelsegruppering	Alle
Elevtype	Alle

**Note:** Tabellen viser hvor stor en andel, der forventes at falde fra, når der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrund. Eleverne følges fra start på deres erhvervsuddannelse og frem til en evt. uddannelsesaftale. Det eventuelle frafald (hvis eleven ikke opnår uddannelsesaftale), sker altså her fra start på grundforløbet frem til hovedforløbet.

For hver uddannelsesgruppe (Fødevarer, jordbrug og oplevelser; Kontor, handel og Forretningsservice; Omsorg, sundhed og pædagogik og Teknologi, byggeri og transport) er der beregnet en statistisk model for sammenhængen mellem, om eleven opnår uddannelsesaftale eller ej og karaktererne fra grundskolen samt socioøkonomiske baggrundsvariable. Resultatet er et forventet elevfrafald på den enkelte afdeling, hvor der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold.

Usikkerheden på afdelingens forventede elevfrafald er herefter estimeret og er angivet i form af et usikkerhedsinterval. Ligger afdelingens faktisk observerede elevfrafald indenfor denne usikkerhed, da kan det ikke afvises at frafaldet er på niveau med frafaldet på landsplan, når der er taget højde for afdelingens elevgrundlag. Ligger det observerede frafald over eller under usikkerhedsintervallet, da er frafaldet på afdelingen større eller mindre end forventet.

Det forventede og det faktiske elevfrafald er angivet som andele, dvs. man fx kan se, hvor stor en andel af eleverne på en afdeling, der forventes at falde fra.

## Klare mål 2: Supplerende indikatorer for frafald

Institution	Frafalds indikatorer	2014			2015			2016			2017			2018			Resultatmål
		Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	
Skanderborg-Odder Center for uddannelse	<b>Frafald på grundforløbet 1. og 2. del</b> (afbrud u. omvalg, 3 mnd efter tilgang)	12	11,2%	15,9%			15,0%	3	4,3%	12,5%	3	4,0%	12,1%				6%
	<b>Frafald på hovedforløb</b> (afbrud u. omvalg, 3 mnd efter tilgang)																
	<b>Frafald i overgang ml. grundforløbets 1. og 2. del</b> (ikke igang med GF2 1 måned efter gennemførelse af GF1)																
	<b>Frafald i overgang ml. grund- og hovedforløb</b> (ikke i gang med hovedforløb 3 måned efter gennemførelse af GF2)	39	57,4%	46,4%	20	40,8%	46,0%	33	46,5%	40,4%	20	52,6%	37,1%				45

### Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Skanderborg-Odder Center for uddannelse
Uddannelsesgruppering	Alle
Elevtype	Alle

### Note:

**Frafald på grundforløbets 1. og 2. del samt hovedforløbet:** Tabellen viser hvor mange elever der tre måneder efter start på uddannelsen er faldet fra, dvs. at der er gået tre måneder efter personens start på uddannelsen uanset hvornår eleven er startet i løbet af et kalenderår.

Frafaldet opgøres ud fra afbrud uden omvalg, som betyder at personen har afbrudt sit grund-/hovedforløb, men ikke er startet på et andet grund-/hovedforløb (personen kan godt være startet på fx en erhvervsgrunduddannelse eller i gymnasiet – det tæller ikke som et omvalg i statistikken).

I statistikken indgår hver person (cpr.nr) kun ved første tilgang til et grund-/hovedforløb i løbet af et kalenderår. Hvis en person i det efterfølgende kalenderår starter på en ny uddannelse eller har haft en pause fra uddannelsen på mere end syv måneder for grundforløbselever og 18 måneder for hovedforløbselever indgår personen i statistikken for det efterfølgende kalenderår. Kalenderåret angiver starttidspunktet på uddannelsen og beregnes ved hjælp af startdatoen for første skoleforløbsplacering.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra det studieadministrative system EASY-A eller eud-indberetningen, for de institutioner, der anvender et andet administrativt system end EASY-A. Statistikken er dannet ud fra registreringer om blandt andet afgangsmeldinger og skoleperioder.

**Frafald i overgang mellem grundforløbets 1. og 2. del:** Tabellen viser hvor mange elever, der en måned efter at have gennemført grundforløbets 1. del ikke er i gang med grundforløbets 2. del.

I opgørelsen indgår kun elever, der er afgangsmeldt på grundforløbets 1. del. Dvs. eleven er afgangsmeldt grundforløbets 1. del med adgangskoden "33-Gennemført GF1". Opgørelsen af kalenderåret 2018 omfatter elever, der er afgangsmeldt i perioden 1. august 2017-1. februar 2018.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra det studieadministrative system EASY-A eller eud-indberetningen, for de institutioner, der anvender et andet administrativt system end EASY-A. Statistikken er dannet ud fra registreringer om blandt andet afgangsmeldinger og skoleperioder.

**Frafald i overgang mellem grundforløbet og hovedforløbet:** Tabellen viser hvor mange elever, der tre måneder efter at have gennemført grundforløbet (efter reformen på grundforløbets 2. del) ikke er i gang med et hovedforløb. Dette kan både være elever der er faldet fra mellem grundforløbet og hovedforløbet, dvs. at eleven på opgørelsestidspunktet ikke er overgået til hovedforløbet, eller elever, der er startet på hovedforløbet, men faldet fra på opgørelsestidspunktet.

I opgørelsen indgår kun elever, der har gennemført grundforløbet i løbet af et kalenderår (dvs. perioden 1.januar-31.december). En elev har gennemført grundforløbet, hvis denne har fået kvalifikation til hovedforløbet eller er afgangsmeldt, som fuldført på grundforløbet (herunder også elever der afgangsmeldes med "32 Gennemført grundforløbet – fortsætter ej").



I statistikken kan forekomme elever, der fx i 2014 får en kvalifikation til hovedforløbet og derefter i 2015 tager et opgraderingsforløb. I de tilfælde vil eleven tælle med i opgørelsen for både 2014 og 2015.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra institutionernes studieadministrative systemer EASY-A og EASY-P eller eud-indberetningen, for de institutioner, der anvender et andet administrativt system end EASY-A. Opgørelserne er dannet ud fra registreringer om kvalifikationer til hovedforløbet, adgangsmeldinger og skoleperioder fra EASY-A/EUD-indberetningen. Fra EASY-P er anvendt registreringer om uddannelsesaftaler og skolepraktik.

#### Vurdering af udviklingen i resultater

[I skal analysere og vurdere udviklingen i jeres elevers fuldførelse og frafald:

- o Hvilke forhold har været afgørende for udviklingen i fuldførelsen og frafaldet – positive som negative forhold?
- o Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?

Analysen skal give et mere nuanceret billede af, hvad der ligger bag tallene i tabellen. Det skal give et bedre grundlag for at kunne tilrettelægge målrettede indsatser, der kan bidrage til at forbedre resultaterne. Selvom data i tabellerne relateret til klare mål 2 udtrykker ét samlet tal for hele skolen (for alle skolens uddannelser), skal det bruges som udgangspunkt for videre analyse. I kan fx se nærmere på udviklingen på nogle af frafaldsindikatorerne på enkelte uddannelser og de særlige udfordringer, der gør sig gældende. I kan undersøge tallene nærmere ved at inddrage supplerende data (se vejledning)].

#### Beskrivelse og vurdering af indsatser

[I skal beskrive indsatser, som I vil have særligt fokus på, for at færre elever falder fra og flere fuldfører uddannelserne. I skal vælge indsatser på baggrund af jeres analyse af udfordringer og resultater. Her skal I bl.a. overveje følgende:

- o Hvilke udfordringer retter den enkelte indsats sig mod?
- o Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?
- o Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?
- o Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?
- o Hvordan vil I evaluere indsatsen?
- o Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?

I arbejdet med at vælge og tilrettelægge indsatser kan I trække på eksisterende viden (se vejledningen). Hvis I har igangværende indsatser, skal I vurdere, om de har haft den forventede virkning, og om der er behov for justeringer.]

#### Udviklingen i frafald og fastholdelse, grundforløb

Det skal pointeres at tallene i tabellen "Klare mål 2: Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb" ikke er retvisende. Årsagen er at efter ministeriets liberalisering af de administrative systemer, overgik vi til lectio hvori det ikke har været muligt at registrere hovedforløbsaftalerne. Dvs. at de af vores elever der f.eks. har gået på hovedforløb i Århus er registreret i Århus. Dette betyder at statistikerne vil vise en langt højere andel der har en uddannelsesaftale på de store skoler, der har hovedforløbene og en meget lavere andel for skoler, der ikke har hovedforløb. Vi håber meget at denne statistiske fejl rettes af datavarehuset. Måltallene er derfor sat ud fra forventningerne til den reelle udvikling.

Tallene vedr. Frafald i overgang ml. grund- og hovedforløb er svære at kommentere på, idet 85% af vores elever vælger en EUX og dermed IKKE er i hovedforløb 3 mdr efter GF2.

#### Beskrivelse af udvikling ud fra faktiske skoletal

Udviklingen i fastholdelse på grundforløb har efter erhvervsuddannelsesreformen været særdeles tilfredsstillende. I august 2016 startede EUD (4 elever) og EUX business (44 elever). Med undtagelse af to EUD (fagligt svage) elever har alle gennemført GF-1. To EUD elever har haft uddannelseskift efter GF-1, ellers er alle eleverne fortsat på GF-2. Fastholdelsen på GF-1 i 2017 synes at ligge på samme høje niveau. Ligeledes var gennemførelsesandelen på SF i skoleåret 16/17 ualmindelig høj, idet 28 ud af 29 endte med at gennemføre. I august 2017 startede 5 EUD-elever og 49 EUX-elever og kun 2 EUX elever fortsatte ikke på GF2. Gennemførelsesandelen på SF lå ligeledes meget høj. Forventningerne blandt såvel underviserne og ledelsen er, at frafaldet fortsat vil ligge på samme lave niveau som sidste år

#### Igangsatte Indsatser, som fastholdes fremadrettet

Det minimale frafald i både 2016, 17 og 18 giver os tro på, at vi arbejder i den rigtige retning, hvorfor vores kommende indsats primært er en forbedring af de tiltag, vi har sat i gang de sidste tre år.

#### • Samtale med ansøgere og test for ordblindhed eller andre udfordringer

Vi afholder samtale med alle ansøgere, som søger optagelse på grundforløb 1 eller 2 inden studiestart med henblik på at sikre, at de har et reelt billede af uddannelsen og mulighederne herefter. I samtalen afdækkes også, om den unge har særlige behov, som skal understøttes i forbindelse med studiestart. Alle elever, der giver udtryk for ordblindhed, eller vi vurderer, kunne have læse- eller skrivevanskeligheder screenes for eventuel ordblindhed, således de rette hjælpemidler hertil kan søges hjem hurtigst muligt (It-rygsæk og undervisning i læsestrategier mv.). Målet er, at it-rygsækken er klar Inden studiestart således eleven oplever en god start på uddannelsen og det faglige forløb. Samtalerne afdækker også om der er andre forhold, der kræver SPSU

#### • Studievejleder, SPSU-kordinator og leder på uddannelserne som en del af dagligdagen



Skolens studievejleder samt skolens SPSU-kordinator på erhvervsuddannelserne og uddannelseslederen etablerer fra start af uddannelsen et tillidsforhold med eleverne ved jævnligt at komme forbi i undervisningen. Ligeledes underviser den daglige leder på uddannelserne – også med henblik på at skabe gode relationer til eleverne herunder fastholdelse, støtte og vejledning.

#### • **Kontaktlærer som en del af dagligdagen**

I den daglige undervisning har klasserne en fast tilknyttet kontaktlærer, som har den nære relation til eleverne i samarbejde med klassens øvrige lærerteam.

#### • **Sammenhold i klassen**

Fra studiestart er der fokus på etablering af et stærkt sammenhold blandt eleverne. Dette både gennem de daglige aktiviteter på skolen samt diverse "ryste-sammen" aktiviteter, herunder en tur til København, hvor vi har fokus på, at man tager ansvar for egen og klassens læring.

Vi deltager i NETWERK for at øge trivslen i klasserne. (NETWERK handler om at skabe stærke fællesskaber og god klassekultur og udbrede viden om ensomhed til unge på ungdomsuddannelser. Ventilen og Mary Fonden står bag projektet)

#### • **Internationalt tilbud**

.EUX -elever tilbydes 3 uger i Irland som inkluderer en uges praktik i en irsk virksomhed (støttet af ERASMUS +). Dette tilbud tror vi på motiverer mange og vi kan se at det motiverer til et lavt fravær, idet eleverne til Praktikpladserne udvælges efter deres fraværspocent.

#### **Overgang fra grundforløb til hovedforløb – vi har indgået samarbejdsaftale med en række naboskoler herom**

For at øge overgangen til hovedforløb arbejder vi med en række tiltag:

##### • **Eleverne besøger hovedforløbsskoler**

Eleverne besøger konkret hovedforløbsskoler som en del af undervisningen på grundforløbet. Konkret har eleverne i forbindelse med studiestart 2018 været på besøg på

Handelsfagskolen i Odder og Skåde for at tydeliggøre og se mulighederne inden for detail.

Tilsvarende planlægges i foråret 2019 besøg inden for hovedområderne handel og kontor

på Aarhus Business College med det formål at skabe øget forståelse og interesse for hovedforløbet.

##### • **Virksomhedsbesøg og praktik (Internt og eksternt) som en del af undervisningen**

Vi arbejder i teamet generelt for at undervisningen i videst muligt omfang er aktuel og virksomhedsrelateret, således det bliver spændende og nærværende for eleverne og klæder dem på til arbejdsmarkedet.

Alle elever har derfor i 2018 været i 2 dages praktik på GF1.

Virksomhedsbesøg og oplæg fra virksomheder er en del af hverdagen og især op til fagretningsvalget sikrer vi at eleverne har besøgt virksomheder, således de har forudsætningen for deres fagvalg.

Målet hermed er primært at gøre undervisningen praksisorienteret, men også at forberede

eleverne på dagligdagen på hovedforløbet mv.

#### **Deltagelse i forsøg om dobbeltkompetence og mulighed for at skabe progression i fagene mellem GF og SF**

Forsøget betyder at eleverne opnår kompetencer inden for 2 af de 3 hovedforløbsretninger, og at de dermed får mulighed for at søge job inden for 2 hovedforløbsretninger, - enten inden for Kontor/Handel eller Handel/Detail. Derudover fordeles fagene fra den almindelige EUX-uddannelse mere jævnt over den samlede uddannelsestid.

#### **Fastsættelse af resultatmål**

[På grundlag af jeres resultater, de indsatser I vil gennemføre, samt jeres erfaringer og forventninger til det kommende år, skal I fastsætte resultatmål for 2019.]

#### **Målet for 2018**

Målet for frafaldet er, at vi ligger under landsgennemsnittet på 12,5 mellem GF 1 og GF2

. Vi arbejder internt med et delmål, der handler om at fraværet under GF-1, GF-2 og SF skal være lavere end tidligere år, idet det øger trivsel og ansvarsbevidstheden og øger dermed deres parathed til arbejdsmarkedet. Vores resultatmål for 2018 GF1 var 8%.og og det gennemsnitlige fravær pr 13/12 lå på 7,9%, hvilket vi er meget stolte af. (Tallene er fordelt således at for vores EUD-elever var fraværet 9,5% og for vores EUX eelver var den på 7 %)

Målet for 2019 er 7,5% fravær på GF1

Målet er at øge andelen der får en uddannelsesaftale, idet erhvervslivet i Skanderborg og omegn synes at tage utroligt godt imod vores elever og der er en efterspørgsel efter elever der pt er højere end vores udbud. Skolen udbyder ikke selv hovedforløb

Som nævnt tidligere giver måltallene i tabellerne ovenfor ikke rigtig mening.

### Klare mål 3: Tilgang til eux, talentspor, fag på ekspertniveau og fag på højere niveau

Institution		2016			2017			2018 1. halvår			2019
		Antal	Andel	Andel, landsplan	Antal	Andel	Andel, landsplan	Antal	Andel	Andel, landsplan	Resultatmål, andel
Skanderborg-Odder Center for uddannelse	Fuldførte med fag på ekspertniveau			11,1%			17,8%			18,0%	0
	Tilgang til fag på højere niveau end det obligatoriske			6,8%			9,3%			12,3%	0
	Tilgang eux	55	79,7%	9,3%	50	80,6%	10,1%	5	50,0%	12,2%	80
	Tilgang talentspor			6,5%			6,0%			5,4%	0

#### Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Skanderborg-Odder Center for uddannelse
Uddannelsesgruppering	Alle
Elevtype	Alle

**Note:** Tabellen viser data for to af de fire indikatorer for mål 3.1:

"Fuldførte med fag på ekspertniveau" viser andel af elever, der har fuldført en erhvervsuddannelse og har haft mindst et fag på ekspertniveau i forhold til alle der har fuldført i et kalenderår.

"Tilgang til fag på højere niveau end det obligatoriske" viser andelen af elever med bestået grundforløbsprøve og mindst et fag på højere niveau end det obligatoriske fastsat af de faglige udvalg, sat i forhold til alle der har bestået grundforløbsprøve i et kalenderår.

"Tilgang til eux" viser andelen af eux-elever, der er startet på en erhvervsuddannelse (dvs. enten grundforløbet 1. eller 2. del eller hovedforløbet) i et givent kalenderår i forhold til alle elever der er startet på en erhvervsuddannelse.

"Tilgang til talentspor" viser andel elever, som er startet på erhvervsuddannelsens hovedforløb i et kalenderår i forhold til alle elever med tilgang til hovedforløbet i året.

#### Vurdering af udviklingen i resultater

[I skal analysere og vurdere udviklingen i forhold til målet om, at andelen af de dygtigste elever skal øges år for år:

- o Hvilke forhold har været afgørende for udviklingen – positive som negative forhold?
- o Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?

Analysen skal give et mere nuanceret billede af, hvad der ligger bag tallene i tabellen. Det skal give et bedre grundlag for at kunne tilrettelægge målrettede indsatser, der kan bidrage til at forbedre resultaterne. I kan fx se nærmere på udviklingen på enkelte uddannelser og de særlige udfordringer, der gør sig gældende. I kan undersøge tallene nærmere ved at inddrage supplerende data (se vejledning)].

#### Beskrivelse og vurdering af indsatser

[I skal beskrive indsatser, som I vil have særligt fokus på, for at flere elever vælger fag på højere niveau, eux, fag på ekspertniveau eller følger talentspor. I skal vælge indsatser på baggrund af jeres analyse af udfordringer og resultater. I skal bl.a. gøre jer følgende overvejelser:

- o Hvilke udfordringer retter den enkelte indsats sig mod?
- o Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?
- o Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?
- o Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?
- o Hvordan vil I evaluere indsatsen?
- o Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?

I arbejdet med at vælge og tilrettelægge indsatser kan I trække på eksisterende viden (se vejledningen). Hvis I har igangværende indsatser, skal I vurdere, om de har haft den forventede virkning, og om der er behov for justeringer.]

Da vi er en mindre uddannelsesinstitution tilbyder vi kun eleverne at deltage i Masterclass i samarbejde med stx, hhx og hf. Der er pt ingen elever der har taget imod dette tilbud. Vi forventer ikke at udvide tilbuddet og ingen elever har efterspurgt disse tiltag. Til gengæld vælger hovedparten af vores elever at tage det studieforberedende år på EUX

#### Fastsættelse af resultatmål

[På grundlag af jeres resultater, de indsatser I vil gennemføre, samt jeres erfaringer og forventninger til det kommende år, skal I fastsætte resultatmål for 2019]

Vi fortsætter samarbejdet om tilbud om Masterclass, men derudover forventer vi ikke at lave yderligere tiltag  
Vi forventer fortsat at 80 % af vores elever tager det studieforberedende år på EUX-Business

### Klare mål 3: Beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede

Institution	2013				2014				Beskæftigelsesfrekvens	Beskæftigelsesfrekvens
	Beskæftigelsesfrekvens	Beskæftigelsesfrekvens, landplan	Antal færdiguddannede	Antal færdiguddannede, landsplan	Beskæftigelsesfrekvens	Beskæftigelsesfrekvens, landplan	Antal færdiguddannede	Antal færdiguddannede, landsplan		
Skanderborg-Odder Center for uddannelse	0,73	0,7	26	33.123	0,68	0,72	25	33.449	0,83	

#### Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Skanderborg-Odder Center for uddannelse
Uddannelsesgruppering	Alle
Elevtype	Alle

**Note:** Frekvenserne er et gennemsnit af beskæftigelsen i kalenderåret efter endt uddannelse. Det vil sige, at for elever, som blev færdiguddannede i 2016, er frekvenserne et udtryk for den gennemsnitlige beskæftigelse i 2017.

Institutionsoplysningerne knytter sig til den institution, hvor eleven er afgangsmeldt fra.

Beskæftigelsesfrekvenserne kan generelt være mindre præcise på uddannelser med relativt få elever og stor andel af kvinder, idet kvinder oftere end mænd vil have en barselsfrekvens/deltid.

Bemærk, at der ikke er en øvre grænse for beskæftigelsesfrekvensen. Hvis den enkelte eksempelvis har to deltidsjob, kan beskæftigelsesfrekvensen overstige 1,0. Hvis en færdiguddannet kun arbejder halv tid, vil beskæftigelsesfrekvensen være 0,5. Erhvervsuddannede, som ikke har indbetalinger til ATP i perioden, indgår med 0,0 i beregningen af beskæftigelsesfrekvenserne.

#### Vurdering af udviklingen i resultater

[I skal analysere og vurdere beskæftigelsesfrekvensen for jeres skoles uddannelser ved kigge nærmere på beskæftigelsesfrekvensen for jeres uddannelser i [Datavarehuset](#). Her kan I sammenligne beskæftigelsesfrekvenserne for de enkelte uddannelser på jeres skole med landsgennemsnittet og med andre skolers tal.

Til at nuancere beskæftigelsesfrekvenserne for de enkelte uddannelser kan I evt. anvende statistik for videreuddannelsesfrekvensen og selvstændighedsfrekvensen m.v., som ligger på ministeriets hjemmeside ([www.uvm.dk/bef](http://www.uvm.dk/bef)). I skal ikke fastsætte resultatmål for beskæftigelsesfrekvensen. I skal bl.a. gøre jer følgende overvejelser:

- Hvilke forhold - positive som negative forhold - forventer I, kan have betydning for udviklingen i beskæftigelsesfrekvensen i jeres lokalområde for jeres uddannelser?
- Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole/lokalområde/region i forhold til at øge elevernes beskæftigelsesmuligheder?]

*Erhvervslivet blomstrer og beskæftigelsen er generelt højt i Skanderborg og omegn og området er generelt i en positiv udvikling.*

*Erhvervslivets kendskab til de forskellige uddannelser er væsentligt, hvorfor samarbejde og dialog med det lokale erhvervsliv er vigtigt. Endvidere er det naturligvis vigtigt at vores elever kommer ud med de kompetencer som erhvervslivet efterspørger, hvilket igen understreger vigtigheden af samarbejde og dialog med erhvervslivet, samt kontinuitet i de uddannelser, vi udbyder.*

*Det er vigtigt for erhvervslivet at der tilbydes uddannelser i lokalområderne, således at der er tilstrækkelig søgning til de lokale jobs. Vi arbejder konstant på at sikre at vi udbyder både EUD og EUX-business i lokalområderne.*

*Derudover er det vigtigt at erhvervslivet kender indholdet af de forskellige uddannelser, således de ikke for en sikkerheds skyld vælger en HHX fremfor en EUX-elev. Dette kræver dels at uddannelserne ikke bliver lavet om for ofte og dels at vi orienterer om uddannelsernes indhold. Vores LOP-konsulent er bruger derfor meget tid på at forklare virksomhederne om forskelle og ligheder på en EUD, en EUX og en HHX elev. Derudover har vi via LLU løbende kontakt med de lokale erhvervsråd.*

#### Beskrivelse og vurdering af indsatser

[I skal beskrive eventuelle indsatser, som I har igangsat eller vil igangsætte, som kan bidrage til at forbedre beskæftigelsesmulighederne for jeres elever, evt. på specifikke uddannelser. I skal vurdere indsatsernes virkning, og om der evt. er behov for justeringer af eksisterende indsatser.]

*Gode elever, der lever op til forventningerne åbner dørene for de kommende elever, derfor er kvaliteten af vores uddannelse essentiel – altså at vores elever har det niveau/de kompetencer som de ifølge uddannelsesmålene bør have, således virksomhederne får opfyldt deres forventninger.*

## Klare mål 4: Elevernes trivsel

Institution		2016		2017		2019
		Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultatmål
Skanderborg-Odder Center for uddannelse	<b>Elevtrivsel (Generel indikator)</b>	3,6	4,0	3,8	4,0	4,0
	<b>Egen indsats og motivation</b>	3,6	4,2	3,6	4,2	3,8
	<b>Egne evner</b>	3,6	4,0	3,7	4,0	3,7
	<b>Fysiske rammer</b>	3,4	3,6	3,8	3,7	3,9
	<b>Læringsmiljø</b>	3,5	4,0	3,8	4,0	3,9
	<b>Praktik</b>		4,1			
	<b>Velbefindende</b>	4,0	4,3	4,2	4,3	4,2

### Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Skanderborg-Odder Center for uddannelse
Uddannelsesgruppering	Alle
Elevtype	Alle

**Note:** Tabellen viser indikatorerne for elevernes trivsel.

Generel Trivsel er den samlede indikator for elevtrivsel på erhvervsuddannelserne. Indikatoren består af de 28 spørgsmål som indgår i de fem separate indikatorer: Egen indsats og motivation, Læringsmiljø, Velbefindende, Fysiske rammer og Egne evner. Spørgsmål som indgår i indikatoren Praktik er ikke en del af Generel trivsel, da det kun er elever på hovedforløbet, som har besvaret spørgsmålene om praktik/skolepraktik.

Egen indsats og motivation bygger på otte spørgsmål, som omhandler elevernes opfattelse af deres egen forberedelse, motivation, koncentrationsevne og deltagelse i undervisningen.

Egne evner er dannet ud fra fire spørgsmål, som omhandler elevens opfattelse af om de klarer sig i godt i skolen, hvordan de klarer sig fagligt på holdet, samt om de når det, de sætter sig for.

Fysiske rammer bygger på fem spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af de fysiske undervisningsforhold, vedligeholdelse og rengøring på skolen samt adgang til lokaler og udstyr, som skal anvendes i undervisningen.

Læringsmiljø bygger på otte spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af lærernes forberedelse, faglig støtte, evne til at formidle og give feedback samt respekt for den enkelte elev.

Velbefindende bygger på fire spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af social trivsel på skolen, deres samarbejdsevner og om de kommer godt ud af det med deres kammerater.

Praktik er dannet ud fra seks spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af den støtte de fik til at finde en praktikplads, om de følte sig forberedte til skoleforløb, praktik eller skolepraktik, om det de lærer i skoleforløbene kan anvendes i praktikken, og om de er glade for at være i praktik eller skolepraktik. Spørgsmålene er kun stillet til elever på hovedforløbet. Afhængigt af om eleverne er i skolepraktik eller uddannelsesaftale, er der en mindre variation i formuleringen af spørgsmålene (f.eks. Jeg er glad for at være i praktik/Jeg er glad for at være i skolepraktik).

Begge indikatorerne går fra 1-5, hvor 1 udtrykker den dårligst mulige trivsel og 5 udtrykker den bedst mulige trivsel.

### Vurdering af udviklingen i resultater

[I skal analysere og vurdere udviklingen i elevernes trivsel:

- Hvilke forhold har været afgørende for udviklingen i elevernes trivsel – positive som negative forhold?
- Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?

Analysen skal give et mere nuanceret billede af, hvad der ligger bag tallene i tabellen. Det skal give et bedre grundlag for at kunne tilrettelægge målrettede indsatser, der kan bidrage til at forbedre resultaterne. Selvom data i tabellen ovenfor udtrykker samlede tal for hele skolen (for alle skolens uddannelser), skal det bruges som udgangspunkt for videre analyse. I kan fx se nærmere på udviklingen på de forskellige trivselsindikatorer som er under Generel trivsel, og se nærmere på udviklingen i trivslen på enkelte uddannelser og de særlige udfordringer, der gør sig gældende. Et klart billede af de forhold, der kan forklare skolens resultater, er nødvendig for efterfølgende at kunne tilrettelægge indsatser, der kan bidrage til at forbedre resultaterne. I kan undersøge tallene nærmere ved at inddrage supplerende data (se vejledning).]

### Beskrivelse og vurdering af indsatser

[I skal beskrive indsatser, som I vil have særligt fokus på for at forbedre eller fastholde elevernes trivsel. I skal vælge indsatser på baggrund af jeres analyse af udfordringer og resultater. I skal bl.a. gøre jer følgende overvejelser:

- Hvilke udfordringer retter den enkelte indsats sig mod?
- Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?
- Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?
- Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?
- Hvordan vil I evaluere indsatsen?
- Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?

I arbejdet med at vælge og tilrettelægge indsatser kan I trække på eksisterende viden (se vejledningen). Hvis I har igangværende indsatser, skal I vurdere, om de har haft den forventede virkning, og om der er behov for justeringer.]

*Generelt har vi både på ledelses-, lærer- og elveniveau arbejdet meget målrettet med at afkode trivselsundersøgelsen og diskutere, hvilke forhold vi vil fokusere på og hvilke tiltag vi ville aktivere, så de*

nedenfor nævnte aktiviteter er nøje udvalgt.

I vores Ennova-trivselsundersøgelse fra 2016 var det især faktoren "lærernes feedback" vi lå meget lav på. Vi har igangsat flere handlinger for at øge den. Allerede i 2016 gennemførte alle undervisere et supervisionsforløb og vi har diskuteret feedback former i underviserteamet og udarbejdet et helt idekatalog med evalueringsmetoder og former. Derudover har vi i både 2017 og 2018 på GF-1 tilbudt alle elever og forældre en evalueringssamtale med deres undervisere.

Vi arbejder fortsat og mere og mere systematisk med at have fokus på det erhvervsrettede allerede på GF-1 og som noget nyt i 2017 har ALLE vores elever på GF-1 været i 2 dages praktik og derudover har vi for at øge læringsmiljøet haft mere fokus på sociale aktiviteter både i og uden for skoletiden, herunder "sov en nat på skolen, fællesspisning med borddækning samt en 3 dages tur til København. Vi indgår i NETWERK og har allerede haft 50% af vores undervisere på NETWERKs kursus.

I forhold til de fysiske rammer er der især i Skanderborg investeret en del i skolens studiemiljø, både med sofagrupper, maling, billeder og grafik, bordfodboldborde, og bordtennis samt vandautomater – og eleverne har været inddraget i indretningen. Vi har for 2019 budgetteret med en investering i studiemiljøet i Odder, hvorfor vi forventer at elevernes opfattelse af de fysiske rammer øges.

Endelig – men måske vigtigst, arbejder vi meget intenst på at blive endnu bedre til at tilgodese de mange elever der har særlige udfordringer. Vi har en meget høj andel af elever med særlige udfordringer, hvilket nok også har betydning for den lave score på elevernes tro på egne evner, da disse elever jo netop ofte har lavt selvværd. Det ses af undersøgelsen af netop elever der vurderer dem selv til at være "dårlige" elever også har en lavere elevtrivsel. Vi arbejder mangestrengt med dette arbejde, herunder opkvalificering af alle undervisere gennem kurser, oplæg fra eksperter og intern vidensdeling. Vi forventer at denne indsats, som er en mangeårig proces, vil øge elevernes tilfredshed, deres tro på egne evner samt den faglige løfteevne. Vi forventer således at netop vores løfteevne vil blive vores kernekompetence.

#### **Fastsættelse af resultatmål**

[På grundlag af jeres resultater, de indsatser I vil gennemføre samt jeres erfaringer og forventninger til det kommende år, skal I fastsætte resultatmål for 2019 for Elevtrivsel (generel indikator) .]

Vi forventer at ligge på landsgennemsnittet i de kommende 2018 tal og har et mål om at ligge også at ligge på landsgennemsnittet i 2019

#### Klare mål 4: Virksomhedstilfredshed

Institution		2016		2017		2019
		Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultatmål
Skanderborg-Odder Center for uddannelse	<b>Virksomhedstilfredshed (Generel indikator)</b>		7,48		7,47	
	<b>Virksomhedens oplevelse af samarbejdet med skolen</b>		7,20		7,19	
	<b>Virksomhedernes oplevelse af eleverne</b>		8,08		8,07	

#### Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Skanderborg-Odder Center for uddannelse
Uddannelsesgruppering	Alle
Elevtype	Alle

#### Note:

Virksomhedstilfredshed (Generel indikator), er en samlede indikator for praktikvirksomhedernes oplevelse af erhvervsskolerne. Indikatoren er dannet af de 13 spørgsmål, som indgår i de to separate indikatorer: "Virksomhedernes oplevelse af eleverne" og "Virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne".

Virksomhedernes oplevelse af eleverne. Indikatoren bygger på fire spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af elevernes motivation, viden og praktiske faglighed.

Virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne. Indikatoren bygger på ni spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af informationen og vejledningen fra skolen, samt hvorvidt samarbejdet lever op til virksomhedens forventninger.

Indikatorerne går fra 1-10, hvor 1 udtrykker den dårligst mulige tilfredshed og 10 udtrykker den bedst mulige tilfredshed.

#### Vurdering af skolens resultater

[I skal analysere og vurdere resultaterne for virksomhedstilfredshed:

- o Hvilke forhold har været afgørende for resultaterne – positive som negative forhold?
- o Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?

Analysen skal give et mere nuanceret billede af, hvad der ligger bag tallene i tabellen. Det skal give et bedre grundlag for at kunne tilrettelægge målrettede indsatser, der kan bidrage til at forbedre resultaterne. Selvom data i tabellen ovenfor udtrykker samlede tal for hele skolen (for alle skolens uddannelser), skal det bruges som udgangspunkt for videre analyse. I kan fx se nærmere på resultaterne for de forskellige indikatorer og på enkelte uddannelser og de særlige udfordringer, der gør sig gældende. Et klart billede af de forhold, der kan forklare skolens resultater, er nødvendig for efterfølgende at kunne tilrettelægge indsatser, der kan bidrage til at forbedre resultaterne. I kan undersøge tallene nærmere ved at inddrage supplerende data (se vejledning).]

#### Beskrivelse og vurdering af indsatser

[I skal beskrive indsatser, som I vil have særligt fokus på for at forbedre virksomhedernes tilfredshed. I skal vælge indsatser på baggrund af jeres analyse af udfordringer og resultater. I skal bl.a. gøre jer følgende overvejelser:

- o Hvilke udfordringer retter den enkelte indsats sig mod?
- o Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?
- o Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?
- o Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?
- o Hvordan vil I evaluere indsatsen?
- o Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?

Hvis I har igangværende indsatser, skal I vurdere, om de har haft den forventede virkning, og om der er behov for justeringer.]

[SCU udbyder ikke hovedforløb](#)

#### Fastsættelse af resultatmål

[På grundlag af jeres resultater, de indsatser I vil gennemføre samt jeres erfaringer og forventninger til det kommende år, skal I fastsætte resultatmål for 2019 for Virksomhedstilfredshed (Generel indikator).]



**Praktikpladsopsøgende arbejde**

*[Data for det praktikpladsopsøgende arbejde fremsendes til skolen pr. mail, og skal gerne indsættes her, så det indgår i den samlet handlingsplan.]*

## Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)

[Afsnittets fokus skal være på, hvordan skolen konkret vil omsætte det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag til praksis. I skal derfor vælge, hvilke elementer i det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, som I vil have særligt fokus på i de kommende år. For hvert af de valgte elementer skal I gøre jer følgende overvejelser:

- o Hvilke tegn på forandring forventer I at se?
- o Hvilke konkrete aktiviteter vil I arbejde med for at få den ønskede forandring?
- o Hvordan vil den pædagogiske ledelse følge op på, om der er tegn på den ønskede forandring?
- o Hvordan vil den pædagogiske ledelse sikre, at der løbende og systematisk følges op på, at de valgte elementer bliver omsat i den enkelte lærers undervisning?
- o Hvordan vil den pædagogiske ledelse sikre, at erfaringer fra undervisningens praksis systematisk danner grundlag for eventuelle justeringer i det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og/eller i lærernes praksis?]

### Styrket undervisningsdifferentiering

[Handlingsplanen har et fast særskilt fokus på undervisningsdifferentiering, fordi et af målene i erhvervsuddannelsesreformen er, at alle elever skal udfordres, så de bliver så dygtige, de kan. I skal vælge hvilke tilgange til undervisningsdifferentiering, som I har særligt fokus på i det kommende år. I skal gøre jer overvejelser om følgende spørgsmål:

- o Hvilke tegn på forandring forventer I at se?
- o Hvordan skal digitale midler indgå som redskab i undervisningsdifferentieringen?
- o Hvordan vil den pædagogiske ledelse følge op på, om der er tegn på, at de valgte tilgange til undervisningsdifferentiering bidrager til, at eleverne når deres mål-, og øger elevernes læringsudbytte, motivation og fastholdelse?
- o Hvordan vil den pædagogiske ledelse følge op på, at de valgte metoder bliver omsat i lærernes undervisning?

Hvordan arbejder den pædagogiske ledelse med, at lærernes erfaringsudveksling og vidensdeling om deres undervisningspraksis bliver anvendt til at udvikle og styrke metoder til undervisningsdifferentiering?]

### Nedenfor uddrag af skolens pædagogiske platform

"På skolen mødes elever og kursister med anerkendelse og med kravet om studieaktivitet og en adfærd, der lever op til skolens regler. At være anerkendende betyder først og fremmest en pædagogik som retter opmærksomheden mod det positive og mod de udviklingsmuligheder, som findes i den enkelte elev eller kursist. På SCU mødes elever og kursister af en skolekultur, som er grundlagt på anerkendelse, struktur og et tydeligt regelsæt.

Skolen vægter et tæt samarbejde med det omgivende samfund i forhold til at planlægge og udvikle uddannelserne, idet vi mener, at det giver den bedste kvalitet og rammer i uddannelserne. Uddannelserne tilrettelægges, så der er et tæt samspil mellem teori og praksis, da vi tror på, at det er med til at skabe motivation hos elever og kursister." (Kilde: Pædagogisk platform, SCU)

I det kommende år vil vi fortsat på erhvervsuddannelserne have særligt fokus på fuldstændig implementering af helhedsorienterede undervisningsforløb. Der vil som en del af det helhedsorienterede forløb være fokus på et fortsat tæt samarbejde med det omgivende samfund, så vi sikrer tæt samspil mellem teori og praksis. Den pædagogiske ledelse følger op på arbejdet ved at indkalde til løbende teammøder, hvor underviserne fremlægger deres resultater, erfaringer og forslag til det videre arbejde. Vi forventer at se en øget tilfredshed samt fortsat høj fastholdelsesgrad af elever på uddannelsen.

I 2019 har vi fokus på at udvikle grafiske digitale virkemidler til undervisningsdifferentiering.

## 2. Praktikpladsopsøgende arbejde

[Data for det praktikpladsopsøgende arbejde og beskrivelser af skolens handlingsplan for det praktikpladsopsøgende arbejde fremsendes til skolen pr. mail, og skal gerne indsættes her, så det indgår i den samlede handlingsplan.]

[I skal her udfolde skolens handlingsplan for det praktikpladsopsøgende arbejde. I skal tage udgangspunkt i udvalgte indikatorer for det praktikpladsopsøgende arbejde i tabel 1-3 nedenfor. Tabel 1 viser, hvor eleverne befinder sig 3 måneder efter afsluttet grundforløb. Tabel 2 og 3 omhandler elever i skolepraktik. Tallene i tabellerne baserer sig på særkørsler fra praktikpladsstatistikken, dvs. tallene kan ikke direkte findes i praktikpladsstatistikken i Databanken. Først skal I forholde jer til udviklingen i tallene for tabel 1 og derefter tabel 2 og 3 samlet. Derefter skal I fastsætte resultatmål for den kommende periode i tabellerne. Endelig skal I udfolde jeres handlingsplan for området ved at beskrive strategien for, organiseringen af og indholdet i indsatserne i jeres praktikpladsopsøgende arbejde.]

## Data for eleverne 3 måneder efter afsluttet grundforløb

Tabel 1: Hvad laver eleverne 3 måneder efter afsluttet grundforløb 2?

Institution	OPGØRELSESPERIODE (Periode hvor kvalifikationen er opnået)		2016 1.4.2016 - 31.3.2017			2017 1.4.2017 - 31.3.2018			2019 1.1.2019 - 31.12.2019
	INDIKATORER		Antal, institution	Andel, institution	Andel, Landsplan	Antal, institution	Andel, institution	Andel, Landsplan	RESULTATMÅL, andel
Skanderborg-Odder Center for uddannelse	I hovedforløb	I aftale	31	43%	43%	15	39%	51%	45
		I skolepraktik	4	6%	13%	2	5%	13%	4%
	Ikke i hovedforløb	Praktikpladssøgende	3	4%	3%	2	5%	2%	2%
		Ikke praktikpladssøgende	34	47%	42%	19	50%	33%	49%

Note: Tabel 1 viser, hvor elever, der har afsluttet et grundforløb, befinder sig tre måneder efter, at de har opnået deres kvalifikation til hovedforløb.

### Definition af opgørelsen af overgang mellem grundforløb og hovedforløb

Populationen udgøres af alle elever, som har opnået kvalifikation til hovedforløb i den angivne periode. En elev har opnået en kvalifikation til hovedforløb såfremt skolen har registreret dette eller hvis skolen har afgangsmeldt dem med koden "32 Gennemført grundforløbet – fortsætter ej". For hver person opgøres overgangen fra det senest fuldførte grundforløb i perioden, dvs. GF2. Såfremt en person i en periode opnår kvalifikation til hovedforløb, men beslutter sig for i næste periode at tage et opgraderingsforløb, da vil personen tælle med i begge perioder.

For hver elev i populationen måles status efter tre måneder fra datoen for opnået kvalifikation. F.eks. vil en elevs overgang, hvis denne har opnået kvalifikation til hovedforløbet d. 31. jan. 2018, måles den 30. apr. 2018.

Elevstatus kan antage følgende værdier: i uddannelsesaftale, i skolepraktik, registreret som praktikpladssøgende og øvrige. Elever, der har opnået kvalifikation til hovedforløbet, men ikke er overgået til hovedforløbet og som samtidig ikke er registreret som søgende samt elever, der ikke er i aftale på statusdagspunktet, men har været i aftale, kategoriseres som øvrige (ikke praktikpladssøgende).

For skolebaserede uddannelser, hvor der ikke indgås uddannelsesaftale med en virksomhed, betragtes en elev som overgået til en uddannelsesaftale såfremt denne er i gang med hovedforløbet tre måneder efter afsluttet grundforløb.

### Datagrundlag til opgørelsen af overgang mellem grundforløb og hovedforløb

Datagrundlaget er institutionernes administrative systemer EASY-A og EASY-P. Opgørelserne er dannet ud fra registreringer om kvalifikationer til hovedforløbet, afgangsmeldinger og skoleperioder fra EASY-A. Fra EASY-P er anvendt registreringer om uddannelsesaftaler og skolepraktik. Der indberettes løbende til begge statistikker – også bagudrettet – og opgørelserne kan derfor ændre sig over tid.

## Vurdering af udviklingen i resultater

[I skal analysere og vurdere udviklingen i tallene i tabel 1:

- Hvilke forhold har været afgørende for udviklingen – positive som negative forhold?
- Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?

Analysen skal give et mere nuanceret billede af, hvad der ligger bag tallene i tabellerne. Selvom data i tabellerne udtrykker ét samlet tal for hele skolen, skal det bruges som udgangspunkt for videre analyse. I kan undersøge tallene nærmere ved at inddrage de medsendte excel-ark, hvor data er opgjort på uddannelsesniveau for jeres institution og på landsplan. Herudover kan I anvende supplerende data fra praktikpladsstatistikken i Databanken (se mere herom i vejledningen). ]

## Fastsættelse af resultatmål

[På grundlag af jeres resultater, de indsats I vil gennemføre samt jeres erfaringer og forventninger til det kommende år, skal I fastsætte resultatmål for 2019.]

## Data for elever i skolepraktik

Tabel 2: Gennemsnitlig andel tid i skolepraktik af alle igangværende aftaler

Institution	OPGØRELSESPERIODE	2016/2017 1.7.2016 - 30.6.2017		2017/2018 1.7.2017 - 30.6.2018		2019
		Institution	Landsplan	Institution	Landsplan	RESULTATMÅL
Skanderborg-Odder Center for uddannelse	UDDANNELSER					
	Alle uddannelser	.	10%	.	9%	1%
	Uddannelser inden for 'Fødevarer, jordbrug og oplevelser'	.	7%	.	5%	[Skolen fastsætter, hvis relevant]
	Uddannelser inden for 'Kontor, handel og forretningsservice'	.	12%	.	9%	[1%
	Uddannelser inden for 'Omsorg, sundhed og pædagogik'	.	2%	.	2%	[Skolen fastsætter, hvis relevant]
Uddannelser inden for 'Teknologi, byggeri og transport'	.	14%	.	13%	[Skolen fastsætter, hvis relevant]	

Note: Tabel 2 viser den gennemsnitlige andel af tid i skolepraktik ud af alle igangværende aftaler.

### Definition af opgørelsen af den gennemsnitlige andel af tid i skolepraktik af alle igangværende aftaler

Populationen er alle elever som enten er i gang med eller påbegynder virksomheds- eller skolepraktik i løbet af et skoleår.

Varigheden af elevernes forløb i enten virksomheds- eller skolepraktik opgøres ud fra aftalernes start- og slutdato. Såfremt en aftale løber over flere skoleår, da tælles aftalens forløb med i hvert af skoleårene med det antal dage, som aftalen strækker sig over i det givne skoleår.

Ved beregning af andelen af tid brugt i skolepraktik tages der udelukkende hensyn til antallet af dage, som i alt er tilbragt i skolepraktik blandt alle praktikaftaler på uddannelsens hovedforløb, dvs. alle aftaler, både fuldførte, afbrudte og igangværende, indgår i opgørelsen.

Bemærk: Der er siden sidste opfølgning saneret og videreudviklet på opgørelsesmetoden af denne indikator. Den nye opgørelsesmetode, kombineret med et opdateret datagrundlag, gør at opgørelsen afviger en smule i forhold til sidste år.

### Datagrundlag til opgørelsen af gennemsnitlig andel tid i skolepraktik

Datagrundlaget er den månedlige praktikpladsstatistik, som bygger på institutionernes administrative systemer EASY-P og EASY-A. Særligt EASY-P, som indeholder oplysninger om uddannelsesaftaler og skolepraktik, er benyttet til nærværende opgørelse. Der indberettes løbende til begge statistikker – også bagudrettet – og opgørelserne kan derfor ændre sig over tid.

**Tabel 3: Gennemsnitlig tid før en skolepraktikelev får første uddannelsesaftale**

Institution	OPGØRELSESPERIODE (perioden hvor elever der er påbegyndt følges i 10 mdr.)	2015/2016 1.8.2015 - 31.7.2016				2016/2017 1.8.2016 - 31.7.2017				2019 1.1.2019 - 31.12.2019	
		Gennemsnitligt antal <u>dage</u> SKP inden eleven opnår...				Gennemsnitligt antal <u>dage</u> SKP inden eleven opnår...				Gennemsnitligt antal i <u>dage</u> SKP inden eleven opnår...	
INDIKATORER		... 1. rest- /kombinationsaftale		... 1. delaftale/kort aftale		... 1. rest- /kombinationsaftale		... 1. delaftale/kort aftale		... 1. rest- /kombinationsaftale	... 1. delaftale/ kort aftale
UDDANNELSER		Institution	Landsplan	Institution	Landsplan	Institution	Landsplan	Institution	Landsplan	RESULTATMÅL	
Alle uddannelser		.	177	.	105	.	177	.	105	[skolen fastsætter]	[skolen fastsætter]
Uddannelser inden for 'Fødevarer, jordbrug og oplevelser'		.	159	.	110	.	165	.	103	[Skolen fastsætter, hvis relevant]	[Skolen fastsætter, hvis relevant]
Uddannelser inden for 'Kontor, handel og forretningsservice'		.	178	.	154	.	165	.	148	[Skolen fastsætter, hvis relevant]	[Skolen fastsætter, hvis relevant]
Uddannelser inden for 'Omsorg, sundhed og pædagogik'		.	170	.	117	.	174	.	134	[Skolen fastsætter, hvis relevant]	[Skolen fastsætter, hvis relevant]
Uddannelser inden for 'Teknologi, byggeri og transport'		.	181	.	101	.	183	.	102	[Skolen fastsætter, hvis relevant]	[Skolen fastsætter, hvis relevant]

Note: Tabellen viser det gennemsnitlige antal dage, der går, fra eleverne påbegynder et skolepraktikforløb, til de indgår deres første uddannelsesaftale.

#### Definition af opgørelsen af gennemsnitlig tid før en skolepraktikelev får første uddannelsesaftale

Populationen er elever, der enten er startet i skolepraktik eller var i gang med skolepraktik i den angivne periode. For elever med flere skolepraktikaftaler følges op på den første af disse.

En elev følges i 10 måneder fra denne starter i skolepraktik. Hvis eleven er i gang med skolepraktik i perioden, men er startet tidligere, da følges eleven fra periodens start og 10 måneder frem.

I opgørelsen skelnes mellem rest- og kombinationsaftaler samt korte aftaler og delaftaler. En elev kan godt indgå i begge grupper, f.eks. hvis eleven først indgår en delaftale og senere en restaftale.

#### Datagrundlag til opgørelsen af gennemsnitlig tid før en skolepraktikelev får første uddannelsesaftale

Datagrundlaget er den månedlige praktikpladsstatistik, som bygger på institutionernes administrative systemer EASY-P og EASY-A. Særligt EASY-P, som indeholder oplysninger om uddannelsesaftaler og skolepraktik, er benyttet til nærværende opgørelse. Der indberettes løbende til begge statistikker – også bagudrettet – og opgørelserne kan derfor ændre sig over tid.

## Vurdering af udviklingen i resultater

[I skal analysere og vurdere udviklingen i tallene i tabel 2 og 3:

- Hvilke forhold har været afgørende for udviklingen – positive som negative forhold?
- Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?

Analysen skal give et mere nuanceret billede af, hvad der ligger bag tallene i tabellerne. Selvom data i tabellerne udtrykker ét samlet tal for hele skolen, skal det bruges som udgangspunkt for videre analyse. I kan undersøge tallene nærmere ved at inddrage de medsendte excel-ark, hvor data er opgjort på uddannelsesniveau for jeres institution og på landsplan. Herudover kan I undersøge tallene nærmere ved at inddrage lokale supplerende data. ]

Da vi kun har haft et par enkelte elever i skolepraktik de seneste år, er det ikke relevant at analysere på tallene, da det lokale erhvervsliv efterspørger elever.

## Fastsættelse af resultatmål

[På grundlag af jeres resultater, de indsætter I vil gennemføre samt jeres erfaringer og forventninger til det kommende år, skal I fastsætte resultatmål for den kommende periode.]

Vi forventer fortsat, at kun ganske få elever får behov for skolepraktik.

## Beskrivelse af det praktikpladsopsøgende arbejde

[I skal her udfolde jeres plan for det praktikpladsopsøgende arbejde. I skal beskrive strategier for og indholdet i jeres praktikpladsopsøgende arbejde. I skal bl.a. beskrive de indsatser, som I vil have særligt fokus på for at sikre flere elever en uddannelsesaftale (hurtigere). I skal vælge indsatser på baggrund af jeres analyse af udfordringer og resultater. I skal beskrive indsatsernes målgrupper, organisering og indhold samt vurdere indsatsernes virkning, og om der er behov for justeringer. I skal bl.a. gøre jer følgende overvejelser:

- Udfordringer: Hvilke særlige udfordringer retter forskellige indsatser sig mod?
- Målgruppen: Hvem retter jeres indsatser sig særligt mod? (fx segmentering af virksomheder og elevgrupper)
- Tilrettelæggelse: Hvordan tilrettelægger I jeres praktikpladsopsøgende arbejde? (fx strategi for at undgå ikke-besatte praktikpladser)
- Koordinering: Hvordan koordinerer I jeres indsats og får overblik over ledige praktikpladser? (fx koordinering med andre erhvervsskoler, faglige udvalg mv.)
- Forankring: Hvordan er jeres opsøgende arbejde forankret, og hvilken rolle har jeres eventuelle praktikcenter/de praktikcentre i samarbejdet med i det opsøgende arbejde?
- Forventede resultater: Hvilke konkrete resultater forventer I at opnå med indsatserne på området, og hvorfor forventer I, at den enkelte indsats vil virke?
- Evaluering og opfølgning: Hvordan vil I evaluere og følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?]

Primo 2017 systematiserede vi vores praktikpladsopsøgende arbejde og opdelte det i tre spor:

1. Elever som afslutter grundforløb
2. Elever som går på EUX-studieforberedende år
3. Virksomhedsopsøgende arbejde

**Ad 1:** Fokus her vil i høj grad omhandle arbejdet med at styrke elevernes muligheder for at skaffe praktikplads samt motivation til at eleverne er aktivt søgende. En af de store udfordringer vil være at få EUD eleverne i ordinær praktikaftale. Flg. er punkter, som vi har lagt i vores kalender for at styrke området.

- Intensivt praktikpladsoplysningskursus og coaching af elever gennem bl.a. jobcafe, hjælp til virksomhedskontakt
- Virksomhedsbesøg (både eks- og internt), hvor der skabes kontakt mellem elever og virksomheder.
- Dialog med praktikvirksomheder i forhold til særligt udfordrede elever med faglige og sociale vanskeligheder eller funktionsnedsættelser.
- Oprettelse af lukket facebook-gruppe for elever, der søger praktikplads. Opslag med input til motivation samt ledige praktikpladser.
- Infovægge: Elever med elevplads samt stillingsopslag i området, hvor eleverne færdes i pauser
- 2 dages praktik på GF-1 – hvilket styrker elevernes kontakt til virksomhederne
- Praktiktorer tæt på eleverne, hvor man kan henvende sig og få hjælp enten via aftale eller i faste tidsrum
- For at imødekomme udfordringen med forkert match mellem fagretningsvalg og praktikplads har vi på GF-1 haft særligt fokus på, sammen med de to dages praktik, at fortælle elever og forældre om de enkelte fagretninger, bl.a. ved en særlig informationsaften, hvor forældrene også var inviteret forud for elevernes fagretningsvalg.

•

**Ad 2:** En del elever har valgt EUX, fordi de gerne vil læse videre. Her vil udfordringen være at få dem til at vælge at gennemføre hele uddannelsen (Inkl. hovedforløbsdelen). Dette vil vi forsøge at arbejde på via information omkring indhold i hovedforløbsundervisningen og praktikdelen.

- Vi har ansøgt om og fået godkendt at vi giver eleverne dobbeltkompetence, dvs eleverne får kompetence i 2 af de 3 fagretninger, detail, handel og kontor(enten i detail/handel eller handel/kontor). Dette giver eleverne og dermed virksomhederne en større fleksibilitet i forbindelse med aftale om praktikplads.
  - Besøg på skolen af tidligere elever, som har en praktikaftale, der fortæller om hverdagen i praktik.
  - Virksomhedsbesøg (både eks- og Internt), hvor der skabes kontakt mellem elever og virksomheder.
  - Besøg på og samarbejde med Handelsfagskolen og Aarhus Business College, som giver eleverne viden omkring hovedforløbet og skolepraktik.
- Mulighed for på EUX studieforberevende år at komme i praktik i en irsk virksomhed
- Information omkring mulighed for praktik i udlandet (PIU).

**Ad 3:** Det er igen i år en udfordring at imødekomme virksomhedernes behov for elever samt at udbrede budskabet omkring de nye uddannelser. I det virksomhedsopsøgende arbejde, har vi valgt følgende:

- Deltage på møder i handelsstandsforeningen/erhvervsforeninger og fortælle om EUD/EUX. På denne måde skabes kontakt til mange detailvirksomheder.
- Deltage i erfa-møder for LOP konsulenter for at skabe netværk, erfaringsudveksle og samarbejde om at imødekomme virksomhedernes behov på tværs.
- Besøge og godkende virksomheder med behov for elever
- Besøge virksomheder, som har elever, der snart er færdiguddannede (6 mdr. før) for at se, om de overvejer ny elev.
- Løbende opdatering af skolens hjemmeside inden for praktikområdet med information om det at uddanne elever, inkl. "den gode historie" i medierne.

#### Opsamling

Vi forventer og synes at kunne se tegn på, at de igangsatte tiltag vil styrke de tre spor, således at vi på sigt kan få en øget andel af EUX elever, som ønsker at fortsætte i hovedforløb, at vi får afsat en større andel af EUD elever i ordinære forløb og at vi gennem samarbejde eksternt både med andre skoler og virksomheder får imødekommet de behov, der er for elever hos virksomhederne i lokalområderne

## Årligt tema

*[I handlingsplan 2019 har undervisningsministeren ikke fastsat et særligt tema. I kan i afsnittet selv udpege et tema, fx et særligt strategisk indsatsområde, som I ønsker at rette særligt fokus på i det kommende år.]*



## Om data

### Mål 1: Antal elever som efter grundskolen søger EUD 1. prioritet

Data er hentet fra den fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne (FTU), som udtrækkes fra det elektroniske ansøgningssystem optagelse.dk. Rapporten viser således ikke oplysninger om ansøgere til ungdomsuddannelserne, som har ansøgt udenom FTU.

#### Prioriteret ansøgning

Hver elev kan søge op til 5 forskellige uddannelser i prioriteret rækkefølge. I denne rapport opgøres alene 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne. Læs mere om de gældende regler [her](#).

#### Institution og afdeling

Alle tabellerne fordeles data på modtagende institution og afdeling. Oplysningerne om afgivende og modtagende institution stammer fra optagelse.dk, men institutionsnavnet er fra institutionsregistret. Oplysninger om region og kommune knytter sig til institutionens beliggenhed og ikke elevens bopæl.

### Mål 2: Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb

I statistikken følges en population af personer, der er startet (førstegangstilgang) på et grundforløb i et givent kalenderår. Denne population svarer til forløbsstatistikken for grundforløbet.

Elevens status opgøres hhv. 3 og 6 måneder efter, at eleven har opnået en kvalifikation til hovedforløbet. Dvs. for en elev, der opnår en kvalifikation i januar måned er "status 6" elevens status i juni måned samme år.

På statustidspunktet fordeles eleverne i følgende kategorier:

#### Elever, der fortsætter uddannelsen:

- Uddannelsesaftale
- Skolepraktik
- Ingen uddannelsesaftale, men har haft
- I gang med studiekompetencegivende forløb

#### Elever, der falder fra:

- Ingen uddannelsesaftale (men kvalifikation til HF)
- Frafald på grundforløbet (ingen kvalifikation til HF)
- Ukendt (på opgørelsestidspunktet er der ikke gået fx 3 måneder siden eleven opnåede en kvalifikation til hovedforløbet)

Alle elever skal i udgangspunktet have lige lang tid til at finde en praktikplads, uanset hvilket grundforløb eleven har gennemført. Derfor er det tidspunkt, hvor eleven har fået en kvalifikation til hovedforløbet, der anvendes i opgørelsen af elevens status. Hvis en elev har flere kvalifikationer til hovedforløbet er det den seneste kvalifikation der anvendes.

EUX: oplysningen om EUX stammer fra registreringer i EASY-A af skoleperiode på grundforløbet.

#### Tilgang merkantil

Grundforløbene på merkantil (før reformen) har typisk en længere varighed. For at udligne effekten af dette, bliver der taget udgangspunkt i elever med tilgang på merkantil et år før alle andre uddannelser. Dvs. opgøres tilgangen i kalenderåret 2011, er det tilgangen i 2010 for elever på merkantil, men 2011 for alle andre uddannelser.

Oplysning om kvalifikation, og dato for hvornår den er opnået, stammer fra skolernes registreringer i EASY-A. For ikke at undervurdere antallet af elever, der har gennemført et grundforløb, suppleres der med skolernes afgangsmeldinger af fuldført elever fra EASY-A.

#### Elever uden kvalifikation til hovedforløb

Hvis eleven ikke har opnået en kvalifikation til et hovedforløb og der heller ikke er registreringer af uddannelsesaftaler for eleven, på noget tidspunkt i opgørelsesperioden, tildeles eleven status "Frafald på grundforløbet (ingen kvalifikation til hovedforløbet)" fra første statustidspunkt og frem. Elever uden kvalifikation til hovedforløbet, der senere får en uddannelsesaftale (fx indgår en mesterlæreaftale eller starter på et hovedforløb, hvor grundforløb ikke er en forudsætning) tildeles status "Aftale, men ingen kvalifikation til hovedforløb". Disse elever har ikke en kvalifikationsdato, derfor anvendes sluttidspunktet på den sidste skoleperiode på grundforløbet, ved opgørelsen af elevens status.

#### Sammenhæng mellem grundforløb og uddannelsesaftale

Ved opgørelse af statistikken er det underordnet, om der er en sammenhæng mellem uddannelsesaftalen på hovedforløbet og grundforløbet. I løbet af en opgørelsesperiode kan en elev starte på flere grundforløb. Men i statistikken bliver der alene taget udgangspunkt i det første påbegyndte grundforløb. Det betyder, at en elev kan godt ende op med at få en uddannelsesaftale, på en uddannelse, der ikke er nærliggende i forhold til det grundforløb eleven er startet på. Dertil kommer at en elev også kan falde fra på et grundforløb og efterfølgende starte direkte på et hovedforløb, hvor grundforløb givet elevens erfaring mv. ikke er et krav (fx SOSU-uddannelsen).

Statistikken for kalenderåret 2015 (dannet i 2017) er tilrettet i forhold til reformændringer, hvilket medfører et mindre databrud. Ændringerne er følgende:

- Merkantile uddannelser påbegyndt efter reformen indgår i statistikken, det år statistikken er opgjort for. Før reformen indgik de merkantile forløb (cøsa-kode 1036) fra året før opgørelsesåret, da de merkantile grundforløb var to-årige.

- Efter reformen er der tilføjet en ny kategori "I gang med studiekompetencegivende forløb"

En del elever i den kategori har ikke en dato for kvalifikation til hovedforløb. Derfor regnes der fra startdatoen + 11½ måned.

Der findes få elever, der ikke er startet på merkantile uddannelser fx er der få elever i 2015, der er startet på "Teknologi, byggeri og transport", men som er i gang med et studiekompetencegivende forløb. Der er her tale om elever, der har skiftet uddannelse undervejs.

### Mål 2: Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)

#### Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)

Datagrundlaget til forløbsstatistikkerne stammer fra institutionernes administrative system EASY-A. Statistikken er dannet ud fra registreringer om blandt andet afgangsmeldinger og skoleperioder.

I statistikken er en person defineret ved et cpr.nr eller evt. et konstrueret cpr.nr. De enkelte personers skoleperioder sættes sammen til et samlet uddannelsesforløb. Herefter anvendes skolernes registreringer af afgangsårsager til at finde status. En person kan på et opgørelsestidspunkt have følgende status:

- **Afbrud uden omvalg** betyder at personen har afbrudt sit grundforløb, men ikke er startet på et andet

grundforløb (personen kan godt være startet på fx en erhvervsgrunduddannelse eller i gymnasiet – det tæller ikke som et omvalg i statistikken)

- **Afbrud med omvalg** betyder at personen er faldet fra det grundforløb, som personen er begyndt på, men er startet på et andet grundforløb (personen kan godt være startet på en erhvervsgrunduddannelse eller i gymnasiet – det tæller ikke som et afbrud med omvalg). Det nye grundforløb skal være startet inden for syv måneder.

- **I gang** dvs. personen er stadig i gang med grundforløbet

- **Fuldført** betyder, at personen har gennemført sit grundforløb.

- **Ukendt** betyder, at der ikke er gået det antal måneder, som status opgøres for på opgørelsetidspunktet. Hvis en person fx er startet på et grundforløb i august 2015, vil status efter 12 måneder være "ukendt", hvis statistikken er opgjort pr. marts 2016, da der ikke er gået 12 måneder siden personen startede.

Nedenfor er det beskrevet, hvilken status de forskellige afgangsmeldinger i de administrative systemer leder til i statistikken.

Afgangsmeldinger der leder til status **afbrud uden omvalg**:

2, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 46, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 65, 66, 67 og 70

Afgangsmeldinger der leder til status **fuldført**:

10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 32 og 50

Statuskoden **i gang** tildeles til elever, som ikke er afgangsmeldt og til elever med afgangskoderne: 33 og 40.

Hvis en elev er afgangsmeldt med kode 33 (gennemført GF1) sammensættes der med det efterfølgende uddannelsesforløb, men uddannelseskoden fra grundforløbets 1. del (hovedområdet) bibeholdes (da en elev kun kan have en uddannelseskode i statistikken). Hvis eleven er afgangsmeldt med 33, og der ikke er noget efterfølgende forløb sættes elevernes status som ukendt.

**Afbrud med omvalg** tildeles til elever, der er afgangsmeldt med en af koderne for afbrud uden omvalg, men som efterfølgende er startet på et andet grundforløb.

**Statusetidspunkt**: Status opgøres på forskellige tidspunkter fx efter tre, seks og ni måneder. Hvis der ses på status efter tre måneder betyder det, at der er gået tre måneder efter personens start på uddannelsen uanset hvornår eleven er startet i løbet af et kalenderår. For en person, der fx er startet i januar er status efter tre måneder den status, der gælder for eleven i april måned, mens det for en person, der er startet i august måned er status i november måned.

**Kalenderår/kvartal**: Angiver starttidspunktet på uddannelsen og beregnes ved hjælp af startdatoen for første skoleforløbsplacering. Hvis en person har haft tilgang til samme uddannelse tidligere, nulstilles den tidligere tilgang, såfremt der har været en pause i aktiviteten på syv mdr. for grundforløbselever og 18 mdr. for hovedforløbselever. Det betyder, at der kan komme elever med i populationen, hvis primære aktivitet er knyttet til et tidligere "uddannelsesforsøg" og disse elever kan stå som fuldførte allerede efter en måned uden at det kan ses hvor meget merit, der ligger bag.

**Institution** er den hovedskole, der har registreret skoleperioden. Hvis en elev har gennemført skoleperioder på flere forskellige institutioner, er det institutionen med skoleperioden med den seneste startdato for en skoleforløbsplacering, der vises. Det betyder eksempelvis, at de skoler, der tilbyder specielle uddannelsesrettede områdefag, "overtager" hele uddannelsesforløbet fra den afgivende skole uanset at de kun står for de sidste fem uger af elevens grundforløb.

**Alder** er alder på påbegyndelsestidspunktet beregnet ud fra cpr.nr.

**Køn** beregnet ud fra cpr.nr.

**Beliggenhedsregionen/beliggenhedskommune** er den region/kommune, hvor institutionen ligger.

**Elevtype** er et udtryk for

1. Elevens baggrund (er eleven ung eller voksen)
2. Hvordan eleven skal gennemføre sin erhvervsuddannelse (fx med eux, talentspor etc.)

En elev kan godt skifte elevtype undervejs i uddannelsen, hvis uddannelsen fx påbegyndes med eux, men eleven efterfølgende vælger at gennemføre uden eux. Det er den elevtype eleven har på det tidspunkt, hvor statistikken opgøres, der er anvendt.

*Elevtyper, der angiver elevens baggrund*

#### **EU9**

Elever under 25 år, som starter deres uddannelse senest i august måned året efter, at de har afsluttet deres undervisningspligt eller som har afsluttet undervisningen i 10. klasse. Denne type elever kan få både 1. del af grundforløbet og 2. del af grundforløbet.

#### **EU9+**

Elever under 25 år, som påbegynder uddannelsen senere end august måned året efter, at de har afsluttet deres undervisningspligt eller har afsluttet undervisningen i 10. klasse. Denne type elever kan kun få 2. del af grundforløbet.

#### **EUV1**

For elever på 25 år eller over, som har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring. EUV1'erne skal hverken have praktik eller grundforløb og har derfor et kort standardiseret forløb kun med hovedforløbs skoleundervisning.

#### **EUV2**

Er elever på 25 år eller over, som har mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring og/eller en forudgående afsluttet uddannelse. EUV2'erne skal have et afkortet forløb med højst to års praktik og reduceret skoleundervisning. Hvis der er fastsat et standardiseret forløb i uddannelsesreglerne skal dette som minimum følges. Skolen kan afkorte yderligere (individuel merit).

#### **EUV3**

EUV3 er elever på 25 år eller derover, som ikke har relevant erhvervs erfaring og ingen forudgående uddannelse. Disse elever skal have et fuldt forløb, dvs. 2. del af grundforløbet (dog med evt. individuel afkortning afhængig af RKV-resultat). De kan ikke få første del af grundforløbet.

#### **GYM**

Elevtypen GYM er lidt speciel, da den ikke er en elevtype i sig selv, men kun i kombination med nogle af de ovenfor nævnte elevtyper. GYM angiver, at personen har afsluttet en gymnasial uddannelse inden erhvervsuddannelsen påbegyndes, og den viser således også noget om elevernes baggrund.

*Elevtyper, der angiver hvordan eleven tager sin uddannelse*

#### **Eux**

Eleverne kan sammen med deres erhvervsuddannelse gennemføre studierettet undervisning på gymnasialt niveau og dermed opnå generel studiekompetence. Disse elever får udover deres "grund-elevtype" også byggeklossen "EUX" oven i. Den samlede elevtype kan så være EU9X, EU9+X, EUV1X, EUV2X eller EUV3X.

#### **Talentspor**

Eleverne kan vælge deres uddannelse med talentspor, hvilket betyder, at en betydelig del og mindst 25 pct. af skoleundervisningen i hovedforløbet foregår på højere niveauer end de obligatoriske. Disse elever får udover deres "grund-elevtype" for baggrund også byggeklossen "talentspor" oven i. Den samlede elevtype kan så være EU9T, EU9+T, EUV1T, EUV2T eller EUV3T.

#### **Mesterlære**

Elever hvor grundforløbet helt eller delvis er erstattet af grundlæggende praktisk oplæring-, (ny mesterlære). Disse elever får udover deres "grund-elevtype" også byggeklossen "Mesterlære" oven i. Den samlede elevtype kan så være EU9M, EU9+M, EUV2M eller EUV3M. (EUV1'erne kan ikke komme i mesterlære, da de jo hverken har grundforløb eller praktik).

**Eux for elever med start før reformen** er opgjort ud fra oplysninger om periodetype og adgangsvej. For elever med start efter reformen er oplysningen om eux alene baseret på elevtypen.

Statistikken omfatter alene fuldtidsuddannelser på EUD, hvilket fx udelukker brobygningsuddannelser som EUD10. Elever der realkompetencevurderes, indgår heller ikke i statistikken.

## **Mål 2: Frafald i overgang mellem grundforløbets 1. og 2. del**

Datagrundlaget til statistik om frafald i overgangen mellem grundforløbets 1. og 2. del stammer fra institutionernes administrative system EASY-A. Opgørelserne er dannet ud fra registreringer af afgangsmeldinger og skoleperioder.

En elev indgår i statistikken, hvis eleven er startet på grundforløbets 1. del efter reformen trådte i kraft i august 2015 og er afgangsmeldt grundforløbets 1. del med afgangskoden "33- Gennemført GF1". Opgørelsen af kalenderåret 2015 omfatter elever, der er afgangsmeldt i perioden 1. august 2015-1. februar 2016.

En elev kan på opgørelsestidspunktet have følgende status:

**I gang med grundforløbets 2. del**, hvilket betyder at eleven på opgørelsestidspunktet er startet på en uddannelse på grundforløbets 2. del

**Ikke er i gang med grundforløbets 2. del**, fordi eleven:

- er faldet fra mellem grundforløbets 1. og 2. del, dvs. at eleven på opgørelsestidspunktet ikke er overgået til grundforløbets 2. del
- er startet på grundforløbets 2. del, men er faldet fra inden opgørelsestidspunktet

Elevtype er elevens seneste elevtype på opgørelsestidspunktet.

## **Mål 2: Frafald i overgang mellem grundforløbet og hovedforløbet (efter reformen grundforløbets 2. del)**

Datagrundlaget til statistik om frafald i overgangen mellem grund- og hovedforløbet stammer fra institutionernes administrative systemer EASY-A og EASY-P. Opgørelserne er dannet ud fra registreringer om kvalifikationer til hovedforløbet, afgangsmeldinger og skoleperioder fra EASY-A. Fra EASY-P er anvendt registreringer om uddannelsesaftaler og -skolepraktik.

En elev indgår i statistikken, hvis eleven har gennemført grundforløbet (efter reformen grundforløbets 2. del) -i løbet af et kalenderår (dvs. i perioden 1. januar-31. december). En elev har gennemført grundforløbet, hvis denne har fået en kvalifikation til hovedforløbet eller er afgangsmeldt, som fuldført på grundforløbet (herunder også elever der afgangsmeldes med -"32 Gennemført grundforløbet - fortsætter ej"). I statistikken kan forekomme elever, der fx. i 2014 får en kvalifikation til hovedforløbet og derefter i 2015 tager et opgraderingsforløb. I de tilfælde vil eleven tælle med i opgørelsen for både 2014 og 2015.

En elev kan på opgørelsestidspunktet have følgende status:

**I gang med hovedforløbet**, hvilket betyder at eleven på opgørelsestidspunktet er i uddannelsesaftale, skolepraktik eller i gang med en uddannelse uden virksomhedspraktik

**Ikke er i gang med grundforløbets 2. del**, fordi eleven:

- er faldet fra mellem grund- og hovedforløbet, dvs. at eleven på opgørelsestidspunktet ikke er overgået til hovedforløbet
- er startet på hovedforløbet, men er faldet fra inden opgørelsestidspunktet

Alder er elevens alder ved starten af det kvartal, hvor grundforløbet er gennemført.

## **Mål 2: Socioøkonomisk reference**

Eleverne følges fra start på deres erhvervsuddannelse og frem til en evt. uddannelsesaftale. Det eventuelle frafald (hvis eleven ikke opnår uddannelsesaftale)-, sker altså start på grundforløbet og frem til hovedforløbet. For flere oplysninger om dette henvises til rapporten "Frafald frem til hovedforløbet" i Datavarehuset.

Beregningen af den socioøkonomiske reference er iværksat for at undersøge, om sociale baggrunds faktorer såsom grundskolekarakter, køn, alder, herkomst, forældreuddannelse og økonomi mm. påvirker hvilke elever, der falder fra/opnår uddannelsesaftale.

For hver uddannelsesgruppe er der beregnet en statistisk model for sammenhængen mellem, om eleven opnår uddannelsesaftale eller ej og karaktererne fra grundskolen samt socioøkonomiske baggrundsvariable.

Resultatet er et forventet elevfrafald på den enkelte institution, hvor der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold. Usikkerheden på institutionens forventede elevfrafald er herefter estimeret og er angivet i form af et usikkerhedsinterval. Ligger institutionens faktisk observerede elevfrafald indenfor denne usikkerhed, da kan det ikke afvises at frafaldet er på niveau med frafaldet på landsplan, når der er taget højde for institutionens elevgrundlag. Ligger det observerede frafald over eller under usikkerhedsintervallet, da er frafaldet på institutionen større eller mindre end forventet. Det forventede og det faktiske elevfrafald er angivet som andele, dvs. man fx kan se, hvor stor en andel af eleverne på en institution, der forventes at falde fra.

Der beregnes en reference pr. institution (afdeling) for hvert af de fire uddannelsesgrupper. Beregningen er baseret på oplysninger på individniveau. Baggrundsoplysningerne er:

- Elevens 9. klasse FSA karakterer (gennemsnit af de bundne prøvfag inddelt i intervaller – ét af intervallerne indeholder elever der mangler deres 9. klasse karakterer)
- Elevens køn
- Elevens alder
- Elevens herkomst
- Elevens egen arbejdsmarkedsstatus inden start på EUD
- Elevens egen eventuelle højeste fuldførte uddannelse inden EUD
- Elevens adgangsvej inden start på uddannelsen (folkeskole/privatskole/efterskole eller anden)
- Om eleven går praktikvejen på EUD uddannelsen (dvs. eleven er sikret en uddannelsesaftale)
- Forældrenes højeste fuldførte uddannelse
- Forældrenes bruttoindkomst
- Faderens og moderens arbejdsmarkedsstatus

Det skal bemærkes, at de socioøkonomiske referencer ikke egner sig til at blive ranglistet. Der er en del tilfælde, hvor forskellene mellem institutionerne er små, og disse forskelle er ikke nødvendigvis statistisk signifikante.

Der kan læse mere om metoden og de bagvedliggende data [her](#).

### Mål 3: Andel med fag på ekspertniveau og højere niveauer samt tilgang til eux og talentspor

Andel af elever med mindst et fag på højere niveau end det obligatoriske opgøres som andelen af elever med bestået grundforløbsprøve og mindst et fag på højere niveau end det obligatoriske fastsat af de faglige udvalg. Grundlag for opgørelserne er oplysninger om karakterer (standpunktskarakter/prøvekarakter) for grundforløbsprøve og fag på erhvervsuddannelserne fra skolernes administrative systemer. Det obligatoriske niveau for elevens fag findes givet oplysninger om den enkelte elevs uddannelse og elevtype.

Andel af elever, der har fuldført en erhvervsuddannelse og som har haft mindst et fag på ekspertniveau i et kalenderår er udarbejdet ud fra oplysninger om elever og karakterer registeret i skolernes administrative system.

En elev har haft et fag på ekspertniveau i opgørelsen, hvis eleven er registeret med en bestået karakter i et fag med ekspertniveau. Det er ikke enesbetydende med at eleven har bestået faget som helhed, men eleven har opnået minimum én bestået karakter i faget. Hvis der ikke gives karaktere i faget (angivet med 94 i EASY-A) tæller faget stadig med i opgørelsen. En elev tæller kun med i opgørelsen én gang pr. uddannelse, dvs. hvis en elev har flere specialer tæller eleven kun ved seneste fuldførelse.

Der er enkelte institutioner, som ikke registrerer karakterer i EASY-A. Disse institutioner indgår på nuværende tidspunkt ikke i opgørelsen.

Andel af eux-elever opgøres som elever, der er startet på en erhvervsuddannelse (dvs. enten grundforløbet 1. eller 2. del eller hovedforløbet) i et givent kalenderår i forhold til alle elever, der er startet på en erhvervsuddannelse.

Andel elever, der følger talentspor, opgøres for de elever, der er startet på erhvervsuddannelsens hovedforløb i et kalenderår i forhold til alle elever med tilgang til hovedforløbet i året.

### Mål 3: Beskæftigelsesfrekvenser for nyuddannede

Uddannelsesoplysningerne stammer hovedsageligt fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidragsregister, og er dermed primært baseret på Undervisningsministeriets EASY-P register. Oplysningerne om indbetalinger til ATP stammer fra ATP's systemer.

#### Færdiguddannede fra erhvervsuddannelserne

Datagrundlaget består af uddannelsesoplysninger vedrørende elever, som har fuldført en erhvervsuddannelse, og oplysninger om efterfølgende ATP-indbetalinger for disse elever. Fuldførte elever er defineret som elever, som har afsluttet deres uddannelse med en af afslutningsårsagerne "Afsluttet – udlært" eller "SKP Afsluttet – udlært".

Datagrundlaget indeholder udelukkende oplysninger om personer, som på tidspunktet for dannelsen af uddannelsesoplysninger var registreret som aktive i cpr-registeret. Dermed indgår personer som er døde, udvandrede eller ukendte i cpr-registeret ikke.

#### Beregning af beskæftigelses- og andre frekvenser

Frekvenserne beregnes ud fra kombinationer af indtægtsart og indkomsttype og ATP-indbetalinger fra året efter endt uddannelse. For erhvervsuddannede fra 2013 indgår således et års mulige ATP-indbetalinger (2014).

Diskretonerede celler markeres med bindestreg (-), mens uoplyste angives med <?>. For uddannelser, hvor der i det enkelte år er mindre end 15, som har fuldført uddannelsen, opgøres af validitetsmæssige årsager ingen frekvenser.

Læs mere om beskæftigelses- og de andre frekvenser [hér](#).

#### Institution

Alle tabellerne fordeler data på den institution, som eleverne senest er afgangsmeldt fra. For enkelte elever anvendes den institution, hvor de senest havde en skoleperiode. Oplysningen om region og kommune knytter sig til institutionens beliggenhed og ikke elevernes bopæl.

### Mål 4: Elevernes trivsel

Trivselsmålingen består af 35 spørgsmål til elever, der er på grundforløbet. 42 spørgsmål til elever på hovedforløbet, der er i uddannelsesaftale (praktik) og 42 spørgsmål til elever i hovedforløbet, der er i skolepraktik. Supplerende oplysninger om bl.a. elevernes uddannelse og elevtype stammer fra skolernes administrative systemer. Oplysningen om, hvorvidt eleven er i gang med grund- eller hovedforløbet, stammer fra spørgeskemaet, der kan således være tilfælde, hvor denne oplysning afviger fra oplysninger i de administrative systemer.

#### Indikatorberegning

Indikatorerne er dannet på baggrund af statistiske analyser (faktoranalyse) og er udtryk for grupperinger af spørgsmål, som grundlæggende måler den samme underliggende holdning hos eleverne.

For hver elev beregnes et gennemsnit af svarene på spørgsmålene i indikatoren. Gennemsnittet går fra 1 til 5, hvor 1 repræsenterer den ringest mulige trivsel, og 5 repræsenterer den bedst mulige trivsel. Rapporten viser et gennemsnit af elevernes gennemsnit.

Derudover viser rapporten fordelingen af elevernes gennemsnit inden for fire kategorier: Elever med et

gennemsnit fra 1,0 til 2,0; Elever med et gennemsnit fra 2,01 til 3,0; elever med et gennemsnit fra 3,01 til 4,0 samt elever med et gennemsnit fra 4,01 til 5,0.

En elevs besvarelser indgår kun i indikatoren, hvis eleven har svaret på mindst halvdelen af spørgsmålene i indikatoren.

#### **Mål 4: Virksomhedstilfredshed**

Målingen omfatter praktikvirksomheder, der har aktive uddannelsesaftaler, hvor eleven/eleverne har været i praktik på det tidspunkt, hvor målingen gennemføres.

Spørgeskemaet består af 16 spørgsmål. Tre spørgsmål er baggrundsspørgsmål om virksomheden, mens de øvrige 13 spørgsmål vedrører elevernes præstation, virksomhedens samarbejde med skolen og information og vejledning fra skolen.

##### **Indikatorberegning**

De enkelte indikatorer er dannet på baggrund af statistiske analyser (faktoranalyse) og er udtryk for grupperinger af spørgsmål, som grundlæggende måler den samme underliggende holdning hos praktikvirksomhederne. Der er beregnet to differentierede indikatorer:

**Praktikvirksomhedernes oplevelse af eleverne.** Indikatoren bygger på fire spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af elevernes motivation, viden og praktiske faglighed.

**Praktikvirksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne.** Indikatoren bygger på ni spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af informationen og vejledningen fra skolen, samt hvorvidt samarbejdet lever op til virksomhedens forventninger.

En indikator beregnes ved, at der for hver virksomhed beregnes et simpelt gennemsnit af svarene på de bagvedliggende spørgsmål. Gennemsnittet går fra 1 til 10, hvor 1 repræsenterer den dårligst mulige tilfredshed, og 10 repræsenterer den bedst mulige tilfredshed.

En praktikvirksomheds besvarelser indgår kun i en indikator, hvis virksomheden har svaret på mindst halvdelen af spørgsmålene bag indikatoren. Dvs. at virksomheden skal have svaret på mindst 2 spørgsmål for at indgå i indikatoren Praktikvirksomhedernes oplevelse af eleverne og 5 spørgsmål for at indgå i indikatoren Praktikvirksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne.

Udover det samlede gennemsnit viser rapporterne fordelingen af virksomhedernes gennemsnit inden for følgende fire kategorier: virksomheder med et gennemsnit fra 1,0 til 4,0; virksomheder med et gennemsnit fra 4,01 til 6,0; virksomheder med et gennemsnit fra 6,01 til 8,0 samt virksomheder med et gennemsnit fra 8,01 til 10,0.